|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **[PROJECT NAME IN ENGLISH]** |
|  | [building name / description] |
|  | [Location, NB] |
|  |  |
|  | **[NOM DU PROJET EN FRANÇAIS]** |
|  | [nom du bâtiment ou description] |
|  | [localité, N.-B.] |
|  |  |
|  | [DTI Project Number / N° de projet du MTI] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Tony K. Desjardins, ing. – P.Eng., MBAAssistant Deputy Minister / Sous-ministre adjointDepartment of Transportation and Infrastructure / Ministère des Transports et de l’InfrastructureBuildings Division / Division des bâtiments |
| Direct questions on tendering process to: Les questions relatives au processus d’appel d’offres doivent être envoyées à :**Constructionquestions@snb.ca** |
| Direct questions on drawings and specifications to:Les questions relatives aux dessins et devis doivent être envoyées à : |
| **[NAME & COORDINATES OF PRIME CONSULTANT]** **projects designed in-house:****[DEPARTMENT OF TRANSPORTATION AND INFRASTRUCTURE]****[BUILDINGS DIVISION]****[FREDERICTON, NB]** | **[NOM ET COORDONNÉES DU CONSULTANT PRINCIPAL]****Projets conçus à l’interne :****[MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET DE** **L’INFRASTRUCTURE]****[DIVISION DES BÂTIMENTS]****[FREDERICTON, N.-B.]** |
|  |
| Attention/ à l’attention de : |  |
| Architecture: | [Name/nom, phone # / N° de téléphone, email / adresse courriel] |
| Structure: | [Name/nom, phone # / N° de téléphone, email / adresse courriel] |
| Mechanical / mécanique  | [Name/nom, phone # / N° de téléphone, email / adresse courriel] |
| Electrical / électricité | [Name/nom, phone # / N° de téléphone, email / adresse courriel] |
|  |  |
| Contact for pre-tender site visit / Personne-ressource pour les visites du chantier durant la période de l’appel d’offres : |
| [Name / nom, phone number / numéro de téléphone, email / adresse courriel] |

NOTE AU RÉDACTEUR : Le présent document ne devrait être utilisé que pour les projets publiés par la Division des bâtiments du ministère des Transports et de l’Infrastructure du Nouveau-Brunswick.

NOTE AU RÉDACTEUR : Les mots entre crochets [ ] doivent être modifiés. Effacer les crochets dans la version définitive.

NOTE AU RÉDACTEUR : Ces documents d’appel d’offres renferment des choix alternatifs et des espaces en blanc à remplir par le consultant pour chaque projet. Les notes au rédacteur sont présentées à titre d’information pour remplir les documents et doivent être supprimées des devis avant la soumission.

NOTE AU RÉDACTEUR: Dans le cas des projets internes du MTI, modifier la liste des personnes-ressources. Comprendre uniquement les disciplines pertinentes au projet. Fournir les coordonnées de chaque personne-ressource (noms, numéros de téléphone et adresses courriel).

NOTE AU RÉDACTEUR : Pour les projets exécutés par des consultants, il faut remplacer « Division des bâtiments du ministère des Transports et de l’Infrastructure » par le nom, les coordonnées et la personne-ressource, y compris le numéro de téléphone et l’adresse courriel, de l’entreprise du consultant principal.