

2004-2005

Rapport annuel

Annual Report

Éducation

Education

**Rapport annuel 2004-2005**

**Publié par :**

Ministère de l'Éducation  
Province du Nouveau-Brunswick  
Case postale 6000  
Fredericton N.-B. E3B 5H1  
Canada

Janvier 2006

**Couverture :**

Communications Nouveau-Brunswick

**Photocomposition :**

Ministère de l'Éducation

**Imprimerie et reliure :**

Services d'imprimerie  
Approvisionnement et Services

ISBN 1-55396-633-3

ISSN 0845-5554

Imprimé au Nouveau-Brunswick

**2004-2005 Annual Report**

**Published by :**

Department of Education  
Province of New Brunswick  
P. O. Box 6000  
Fredericton N.B. E3B 5H1  
Canada

January 2006

**Design Management :**

Communications New Brunswick

**Typesetting :**

Department of Education

**Printing and Binding :**

Printing Services  
Supply and Services

ISBN 1-55396-633-3

ISSN 0845-5554

Printed in New Brunswick

Pensez au recyclage!



Think Recycling!

# Éducation

pour l'année scolaire se terminant  
le 30 juin 2005

# Education

for the academic year ending  
June 30, 2005

2004-2005

Rapport annuel

2004-2005

Annual Report



**Ministère de l'Éducation  
C.P. 6000, Fredericton (Nouveau-Brunswick)  
E3B 5H1**

Cabinet du ministre

L'honorable Herménégilde Chiasson  
Lieutenant-Gouverneur de la  
Province du Nouveau-Brunswick

Monsieur le Lieutenant-Gouverneur,

J'ai le privilège de vous présenter le rapport annuel du ministère de l'Éducation pour l'année scolaire ayant débuté le 1<sup>er</sup> juillet 2004 et s'étant terminée le 30 juin 2005.

Le tout respectueusement soumis,



Madeleine Dubé

---

**Ministère de l'Éducation  
Cabinet du sous-ministre**

Madame Madeleine Dubé  
Ministre de l'Éducation  
Province du Nouveau-Brunswick

Madame,

J'ai l'honneur de vous présenter aux fins d'études le rapport annuel du ministère de l'Éducation pour l'année scolaire 2004-2005. Le rapport contient des renseignements détaillés au sujet des programmes et des activités offerts par le ministère au cours de la période.

Le tout respectueusement soumis,



Roger Doucet

**Department of Education  
P. O. Box 6000, Fredericton, N. B.  
E3B 5H1**


Office of the Minister

The Honourable Herménégilde Chiasson  
Lieutenant-Governor of the  
Province of New Brunswick

Sir:

It is my privilege to present, for the information of Your Honour and of the Legislative Assembly, the Annual Report of the Department of Education for the academic year beginning July 1, 2004 and ending June 30, 2005.

Respectfully submitted,



Madeleine Dubé

---

**Department of Education  
Office of the Deputy Minister**

The Honourable Madeleine Dubé  
Minister of Education  
Province of New Brunswick

Dear Mrs Dubé:

I have the honour to submit for your consideration the Annual Report of the Department of Education for the 2004-2005 academic year. The report contains detailed information about the programs and activities undertaken by the Department during this period.

Respectfully submitted,



Roger Doucet



<b>TABLE DES MATIÈRES</b>	<b>TABLE OF CONTENTS</b>
Mission .....i	Mission Statement.....i
Avant-propos .....ii	Foreword.....ii
Organigramme ..... v	Organizational Chart..... v
Législation dont l'application est assurée par le ministère .....vi	Statutes administered by the Department .....vi
<b>SERVICES ÉDUCATIFS SECTEUR FRANCOPHONE..... 1</b>	<b>FRANCOPHONE EDUCATIONAL SERVICES..... 1</b>
Services pédagogiques.....2	Instructional Services.....2
Mesure et évaluation..... 11	Assessment and Evaluation ..... 11
Certification des maîtres ..... 15	Teacher Certification ..... 15
<b>POLITIQUES ET PLANIFICATION ..... 17</b>	<b>POLICY AND PLANNING ..... 17</b>
<b>COMMUNICATION ..... 24</b>	<b>COMMUNICATION..... 24</b>
<b>ADMINISTRATION ET FINANCE ..... 26</b>	<b>ADMINISTRATION AND FINANCE ..... 26</b>
Finance et services.....26	Finance and Services.....26
Installations éducatives et transport scolaire.....28	Educational Facilities and Pupil Transportation .....28
Ressources humaines.....29	Human Resources .....29
Services de soutien informatique.....33	Information Systems Services.....33
<b>DISTRICTS SCOLAIRES FRANCOPHONES .35</b>	<b>FRANCOPHONE SCHOOL DISTRICTS.....35</b>
<b>CARTE DES RÉGIONS ..... 38</b>	<b>REGIONAL MAP..... 38</b>
<b>ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE.....39</b>	<b>POST-SECONDARY EDUCATION .....39</b>
Affaires postsecondaires.....40	Post-Secondary Affairs .....40
Services financiers pour étudiants .....44	Student Financial Services .....44
Service des bibliothèques publiques du N.-B. ....47	New Brunswick Public Library Services .....47
<b>ANNEXES STATISTIQUES.....53</b>	<b>STATISTICAL APPENDIX .....53</b>
Tableaux .....54	Tables .....54
Ministère de l'Éducation :	Department of Education :
aperçu financier 2004-2005 .....61	Financial Overview 2004-2005.....61
Sommaire des programmes d'aide financière ..... 63	Student Financial Assistance Program Summary .....63
Notes .....64	Notes .....64





## **Mission**

*Créer une solide culture d'apprentissage continu en offrant aux Néo-Brunswickois et Néo-Brunswickoises des occasions de formation de qualité*

---

## **Mission Statement**

*Create a vibrant, lifelong learning culture with quality learning opportunities for all New Brunswickers.*

## AVANT-PROPOS

Le ministère de l'Éducation du Nouveau-Brunswick (MENB) est un organisme dynamique responsable de l'éducation publique (maternelle à 12<sup>e</sup> année), de la politique sur l'enseignement postsecondaire en mettant l'accent sur le secteur universitaire, de l'aide financière aux étudiants et des bibliothèques publiques.

Les efforts du ministère de l'Éducation durant 2004-2005 ont contribué à la réalisation des buts et objectifs du gouvernement établis dans les documents *Plan d'apprentissage de qualité: Écoles de qualité, résultats élevés et Vers un meilleur avenir : Le plan de prospérité du Nouveau-Brunswick*.

Le ministère de l'Éducation s'est engagé à offrir la meilleure éducation publique possible afin que chaque élève ait la chance d'obtenir les meilleurs résultats possible et que les parents participent activement à l'éducation de leur enfant.

En 2004-05, le MENB a poursuivi son travail pour créer une culture de l'excellence et du rendement élevé en offrant un apprentissage de qualité aux élèves et davantage d'occasions pour les aider à atteindre leur plein potentiel.

Ce rapport annuel décrit les activités et les principaux événements organisés par le MENB durant l'année financière allant du 1<sup>er</sup> avril 2004 au 31 mars 2005.

Voici certains faits saillants de l'année 2004-2005 :

- Augmentation des dépenses en éducation pour atteindre presque 792 millions de dollars.

## FOREWARD

The Department of Education is a dynamic organization charged with responsibility for public education (kindergarten through Grade 12), post-secondary education policy with focus on the university sector, student financial assistance and public libraries.

The efforts of the Department of Education during 2004-2005 contributed to achieving the government's corporate goals and objectives as outlined in the *Quality Learning Agenda: Quality Schools, High Results* as well as those in *Greater Opportunity: New Brunswick's Prosperity Plan*.

The Department of Education is dedicated to providing the best public education system possible where every student has a chance to achieve their academic best and where parents are involved in their child's education.

In 2004-05, the department continued its work in creating a culture of excellence and high achievement by providing students with quality learning and greater opportunity to help them reach their full potential.

This annual report outlines the activities and major events undertaken by the department during fiscal year April 1, 2004 to March 31, 2005.

Some noteworthy events for the Department of Education during 2004-2005 are as follows:

- Increased spending on education to reach almost \$792 million.

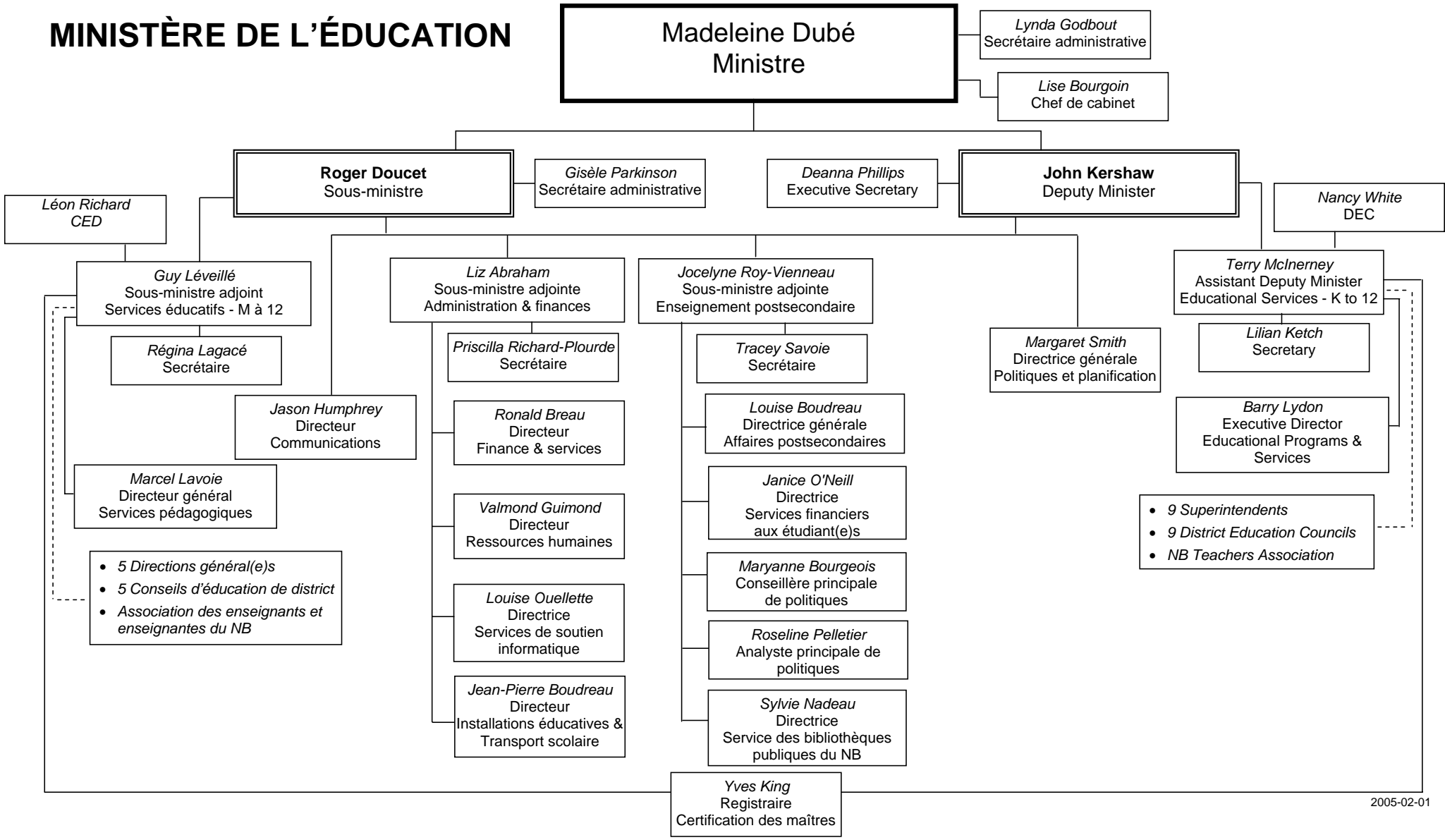
- Investissement de 46 millions de dollars dans d'importants projets d'immobilisations, ce qui représente une hausse de 31,4 % par rapport à l'année financière 2003-2004.
- Hausse des fonds investis par élève à 6 370 \$.
- Lancement du projet de recherche sur l'utilisation d'ordinateurs individuels en salle de classe afin de déterminer de quelle manière la technologie peut servir à améliorer l'apprentissage.
- Adoption de nouvelles mesures visant à aider les parents à préparer leur enfant pour l'entrée à l'école.
- Publication du premier rapport sur la mise en oeuvre du *Plan d'apprentissage de qualité* pour les écoles publiques. *Croire à la réussite* décrit les progrès accomplis en vue d'établir un système d'éducation publique de calibre mondial au Nouveau-Brunswick.
- Étude entamée pour examiner l'ensemble des programmes, des services de soutien et des ressources pour les élèves ayant des besoins spéciaux.
- Augmentation continue du financement pour les universités.
- Publication du deuxième jalon du Plan d'apprentissage de qualité intitulé *Accès à une éducation et à une formation postsecondaires de qualité* qui établit des cibles et objectifs clairs pour améliorer les normes et le rendement de la province afin que le Nouveau-Brunswick se classe parmi les trois premières provinces au Canada pour la participation aux études postsecondaires et parmi les cinq premières
- Invested \$46 million for major and capital improvement projects, an increase of 31.4 per cent from the 2003-2004 fiscal year.
- Increased the investment per pupil to \$6,370.
- Initiated the Dedicated Notebook Computer Research Project to study how technology can be used to improve learning.
- Adopted new measures designed to help parents prepare their children to enter school.
- Released the first report on the implementation of the *Quality Learning Agenda* in the school system. *Believing in Achieving* outlines the progress being made toward developing a world-class public education system in New Brunswick.
- Began a study to examine the entire range of programming, support services and resources for students with exceptional needs.
- Continued to increase funding for universities.
- Released *Quality Post-Secondary Opportunities*, the next stepping stone of the Quality Learning Agenda. *Quality Post-Secondary Opportunities* establishes clear goals and targets to raise New Brunswick standards and performance - to place New Brunswick in the top three provinces in Canada for post-secondary participation, and among the top five provinces as to the proportion of our

provinces au pays pour la proportion de sa population qui a obtenu un diplôme d'une université ou d'un collège communautaire.

residents who have graduated from university or community college.

- Simplification du processus de prêt pour les étudiants au niveau postsecondaire qui ont maintenant un seul prêt étudiant à gérer.
  - Réduction du montant que les parents doivent contribuer pour l'éducation postsecondaire de leur enfant.
  - Augmentation de la limite du prêt étudiant provincial à 140 \$ par semaine d'étude durant l'année d'études postsecondaires.
  - Lancement d'un projet pilote de deux ans afin de permettre aux étudiants internationaux qui fréquentent l'une des quatre universités publiques de la province ou l'un des Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick de demander un permis de travail à l'extérieur du campus du collège ou de l'université.
  - Signature d'une entente pour l'enseignement du programme d'études du Nouveau-Brunswick (maternelle à la 12<sup>e</sup> année) à une nouvelle école internationale construite à Beijing, en Chine.
- Simplified the loan process for post secondary education students so they now only have one loan and one repayment.
  - Reduced the amount parents must contribute to their child's post-secondary education.
  - Increased the provincial loan limit to \$140 per week of study during a post-secondary academic year.
  - Launched a two-year pilot project that will allow international students attending any of the province's four public universities or any of the campuses of the New Brunswick Community College to apply for a permit to work off campus.
  - Signed an agreement for New Brunswick K-12 curriculum to be taught at a new international school to be built in Beijing, China.

# MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION



**LOIS RELEVANT DE LA  
COMPÉTENCE DE LA MINISTRE DE  
L'ÉDUCATION ET MISES EN  
APPLICATION PAR LE MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION**

Attribution de grades universitaires

Éducation

Enseignement aux handicapés de l'ouïe ou  
de la vue

Fondation pour les études supérieures

Commission de l'enseignement supérieur des  
provinces Maritimes (chapitre M-2.5)

Bibliothèques publiques du Nouveau-  
Brunswick

Aide à la jeunesse (aide aux étudiants)

**LOIS RELEVANT DE LA  
COMPÉTENCE DU MINISTRE DE  
L'ÉDUCATION ET MISES EN  
APPLICATION PAR UN CONSEIL,  
OFFICIEL OU UNE COMMISSION**

Fondation des bibliothèques publiques du  
Nouveau-Brunswick

**STATUTES UNDER THE JURISDICTION  
OF THE MINISTER OF EDUCATION  
AND ADMINISTERED BY THE  
DEPARTMENT OF EDUCATION**

Degree Granting

Education

Education of Aurally or Visually Handicapped  
Persons

Higher Education Foundation

Maritime Provinces Higher Education  
Commission (Chapter M-2.5)

New Brunswick Public Libraries

Youth Assistance (student aid program)

**STATUTES UNDER THE JURISDICTION  
OF THE MINISTER OF EDUCATION  
AND ADMINISTERED BY A BOARD,  
AGENCY OR OFFICIAL**

New Brunswick Public Libraries Foundation

## **SERVICES ÉDUCATIFS SECTEUR FRANCOPHONE**

La Division est responsable du bon fonctionnement des grandes composantes des services éducatifs pour le secteur francophone.

La Direction des services pédagogiques comprend l'élaboration et l'implantation des programmes d'études, le perfectionnement pédagogique et les services aux élèves dont l'adaptation scolaire, la psychologie scolaire, l'orientation scolaire et la vie étudiante. La Direction de la mesure et de l'évaluation a comme principal objectif de vérifier l'apprentissage des élèves ainsi que de coordonner et d'administrer divers programmes d'évaluation dans les écoles.

La Division est également responsable de la planification sur le plan éducatif, budgétaire et administratif pour le système scolaire francophone. Elle s'acquitte de cette responsabilité en entretenant des relations étroites et continues avec les cinq districts francophones de la province. De plus, elle assure un lien avec les conseils d'éducation de district (CED) au moyen de forums provinciaux qui visent à faciliter les échanges de renseignements et à encourager la consultation entre la ministre et les conseils d'éducation de district afin de leur permettre de faire connaître leurs préoccupations et d'en discuter.

Les cinq directions générales du secteur francophone collaborent avec le ministère concernant des questions pédagogiques.

## **FRANCOPHONE EDUCATIONAL SERVICES**

This Division is responsible for the operation of the major components of the Francophone school system.

The Instructional Services Branch, which encompasses curriculum development and implementation, professional development, and student services, including special education, school psychology, guidance counselling, and student life; and the Assessment and Evaluation Branch, whose main tasks are to verify students' learning and to co-ordinate and administer various evaluation programs in the schools.

The Division is also responsible for the Francophone school system's educational, budgetary, and administrative planning, which involves maintaining close contact with the province's five Francophone school districts. In addition, the Division ensures liaison with the District Education Councils (DEC) through the Provincial Forums, which are organized to facilitate the sharing of information and to encourage consultation between the Minister and the District Education Councils (DECs), as well as to allow them to identify and discuss their concerns.

The five Francophone superintendents work with departmental staff on pedagogical issues.

## SERVICES PÉDAGOGIQUES

La Direction des services pédagogiques a comme principale responsabilité de définir les buts et les objectifs des programmes d'enseignement dispensés aux élèves qui fréquentent les écoles publiques francophones. Elle assure la coordination provinciale des services en matière d'élaboration et de mise en œuvre des programmes d'études, d'élaboration de cours en ligne, du perfectionnement pédagogique et des services aux élèves (orientation scolaire, adaptation scolaire, psychologie scolaire, élèves ayant un handicap sensoriel, milieu propice à l'apprentissage), de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année.

De plus, la Direction des services pédagogiques a la responsabilité d'analyser les ressources didactiques disponibles sur le marché et de recommander celles qui soutiennent davantage l'enseignement des programmes d'études prescrits par le ministre. Elle assure également la coordination de projets éducatifs en collaboration avec d'autres ministères de la province et d'autres partenaires, tels que le Conseil atlantique des ministres de l'Éducation et de la Formation (CAMEF), le Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], l'Association canadienne d'éducation de langue française (ACELF) et l'Université de Moncton.

### Faits saillants

#### *École secondaire renouvelée*

- Poursuite de la mise en œuvre du projet de l'école secondaire renouvelée;
- Élaboration du programme d'études du cours d'éducation coopérative;
- Visites dans les districts afin d'appuyer les écoles secondaires dans l'élaboration de leur nouvelle grille horaire pour

## INSTRUCTIONAL SERVICES

The main task of the Instructional Services Branch is to define the goals and objectives of the instructional programs taught to students attending the province's Francophone public schools. The Branch is responsible for provincial co-ordination of curriculum development and implementation, design of on-line courses, professional development, and student services (guidance counseling, special education, school psychology, students with sensory impairments, positive learning environment) at all levels, from kindergarten to Grade 12.

The Instructional Services Branch analyzes the instructional resources available on the market and recommends the ones best suited to support the delivery of the curricula prescribed by the Minister. The Branch also co-ordinates educational projects in co-operation with other provincial government departments and other partners, such as the Council of Atlantic Ministers of Education and Training (CAMET), the Council of Ministers of Education, Canada (CMEC), the Association canadienne d'éducation de langue française (ACELF), and the Université de Moncton.

### Highlights

#### *Renewed High School*

- Continued the implementation of the renewed high school project;
- Developed the co-operative education curriculum;
- Made visits to the districts to help the high schools develop their new timetable for September 2005;



septembre 2005;

- Consultation auprès des directions d'école concernant les élèves qui échouent des cours et les élèves en difficulté;
- Mise à jour du document « Appellation et codes de cours agréés au secondaire ».

### ***Littératie***

- Poursuite du mouvement de formation sur la pédagogie de la lecture auprès des enseignantes et des enseignants de la maternelle à la 3<sup>e</sup> année;
- Formation sur la pédagogie en lecture auprès des mentors en littératie;
- Formation sur le profil du scripteur auprès des enseignantes et des enseignants de la maternelle à la 2<sup>e</sup> année;
- Formation en lien avec le dépistage à la maternelle des enfants présentant des risques d'échec scolaire (outil Simner).

### ***Français***

- Développement de l'orientation pédagogique, du continuum des contenus et d'un profil de sortie dans le cadre de l'élaboration du nouveau programme d'études de français au secondaire;
- Collaboration avec le Conseil atlantique des ministres de l'Éducation et de la Formation (CAMEF) afin que les autres provinces puissent influencer le processus de développement du programme de français pour lequel le ministère de l'Éducation du Nouveau-Brunswick est chef de file;
- Élaboration des résultats d'apprentissage ainsi que de scénarios d'apprentissage pour le nouveau cours de français de 9<sup>e</sup> année;

- Consulted with the principals about students who fail courses and exceptional students;
- Updated the document entitled *Appellation et codes de cours agréés au secondaire*;

### ***Literacy***

- Continued the initiative to provide training on the teaching of reading for K-3 teachers;
- Provided training on the teaching of reading for the early literacy specialists;
- Provided training on the writer's profile for K-2 teachers;
- Provided training on the use of the Simner screening test in kindergarten to identify children at risk of school failure.

### ***French Language Arts***

- Developed the educational orientation, the continuum of content, and a general curriculum outcome for the new high school French Language Arts curriculum;
- Co-operated with the Council of Atlantic Ministers of Education and Training (CAMET) to allow the other provinces to influence the process of development of the French Language Arts program, for which the New Brunswick Department of Education is the lead agency;
- Developed curriculum outcomes and learning scenarios for the new Grade 9 French Language Arts course;

- Élaboration du programme de 11<sup>e</sup> année (transition);
- Mise à l'essai généralisée du programme de 10<sup>e</sup> année (transition);
- Élaboration du cadre théorique et du gabarit pour l'ensemble du nouveau programme de français au secondaire (9-12).

### *Arts visuels et musique*

- Élaboration d'un programme d'études pour un cours au choix en arts visuels et médiatiques au secondaire;
- Élaboration d'un programme d'études pour un cours au choix en art dramatique au secondaire;
- Mise à l'essai généralisée des programmes d'études d'arts visuels de la 3<sup>e</sup> à la 5<sup>e</sup> année.

### *Langues secondes*

- Mise à l'essai généralisée du plan d'études d'anglais langue seconde de la 6<sup>e</sup> année;
- Mise à l'essai généralisée du plan d'études d'anglais langue seconde de la 10<sup>e</sup> année;
- Élaboration du programme d'études d'anglais langue seconde de la 11<sup>e</sup> année.

### *Sciences*

- Expérimentation des programmes d'études de sciences de la maternelle à la 2<sup>e</sup> année ;
- Mise à l'essai généralisée du programme d'études de sciences de la 10<sup>e</sup> année;
- Élaboration des programmes d'études de Sciences 50312, de Biologie 53421 et d'Astronomie 55411;

- Developed the Grade 11 transition program;
- Piloted the Grade 10 transition program in all classes;
- Developed the curriculum framework and the template for all of the new high school French Language Arts curriculum (9-12).

### *Visual Arts and Music*

- Developed a curriculum for an optional Visual and Media Arts course at the high school level;
- Developed a curriculum for an optional Drama course at the high school level;
- Piloted the Visual Arts curricula for Grades 3 to 5 in all classes.

### *Second Language*

- Piloted the English Second Language learning outcomes for Grade 6 in all classes;
- Piloted the English Second Language learning outcomes for Grade 10 in all classes;
- Developed the Grade 11 English Second Language curriculum.

### *Science*

- Piloted the K-2 Science curricula;
- Piloted the Grade 10 Science curriculum in all classes;
- Developed the curricula for Sciences 50312, Biologie 53421, and Astronomie 55411;

- Mise à jour des programmes d'études de Biologie 53411, de Chimie 52311, de Physique 51311/51312 et de Physique 51411;
- Rédaction de documents à l'intention des parents d'élèves de la maternelle à la 8<sup>e</sup> année présentant les apprentissages visés en sciences ainsi que des moyens pour aider leur enfant;
- Développement de ressources pédagogiques en ligne en sciences pour les enseignantes et les enseignants de la maternelle à la quatrième année pour les quatre provinces atlantiques (CAMEF).
- Updated the curricula for Biologie 53411, Chimie 52311, Physique 51311/51312, and Physique 51411;
- Prepared documents for parents of K-8 students presenting the Science learning outcomes and ways they can support their children;
- Developed on-line instructional resources for K-4 Science teachers in all four Atlantic provinces (CAMET).

### ***Mathématiques***

- Mise à l'essai généralisée des programmes d'études de mathématiques de la 3<sup>e</sup> et de la 4<sup>e</sup> année ainsi que de la 10<sup>e</sup> année;
- Expérimentation dans quelques classes des programmes d'études de mathématiques de la 5<sup>e</sup> et de la 6<sup>e</sup> année;
- Élaboration du programme d'études de mathématiques obligatoire de la 11<sup>e</sup> année ainsi que celui au choix de la 11<sup>e</sup> année;
- Rédaction de documents à l'intention des parents d'élèves de la maternelle à la 8<sup>e</sup> année présentant les apprentissages visés en mathématiques ainsi que des moyens pour aider leur enfant;
- Développement de ressources pédagogiques en ligne en mathématiques pour les enseignantes et les enseignants de la maternelle à la 4<sup>e</sup> année pour les quatre provinces atlantiques (CAMEF).

### ***Formation personnelle et sociale et éducation physique***

- Mise à l'essai généralisée des

### ***Mathematics***

- Piloted the Mathematics curricula for Grades 3, 4, and 10 in all classes;
- Piloted the Mathematics curricula for Grades 5 and 6 in a few classes;
- Developed the compulsory Grade 11 Mathematics curriculum and the optional Grade 11 Mathematics curriculum;
- Prepared documents for parents of K-8 students presenting the Mathematics learning outcomes and ways they can support their children;
- Developed on-line instructional resources for K-4 Mathematics teachers in all four Atlantic provinces (CAMET).

### ***Personal and Social Development and Physical Education***

- Piloted the Personal and Social Development

programmes d'études de formation personnelle et sociale de la 3<sup>e</sup> à la 5<sup>e</sup> année;

- Mise à l'essai généralisée des programmes d'études d'éducation physique et de formation personnelle et sociale de la 10<sup>e</sup> année;
- Expérimentation dans quelques classes des programmes d'études d'éducation physique de la maternelle à la 8<sup>e</sup> année;
- Élaboration de deux guides d'accompagnement pour les programmes d'études d'éducation physique de la maternelle à la 8<sup>e</sup> année;
- Expérimentation dans quelques classes des programmes d'études de formation personnelle et sociale de la 6<sup>e</sup> à la 8<sup>e</sup> année;
- Élaboration d'un programme d'études des cours au choix en éducation physique au niveau de la 11<sup>e</sup> année;
- Élaboration du programme d'études du cours Introduction aux sciences de l'éducation physique au niveau de la 12<sup>e</sup> année qui sera offert en ligne.

### ***Sciences humaines***

- Mise à l'essai généralisée des programmes d'études de sciences humaines de la 7<sup>e</sup> et de la 8<sup>e</sup> année;
- Mise à l'essai généralisée du programme d'études d'Histoire du monde de la 10<sup>e</sup> année;
- Élaboration du programme d'études Histoire du Canada de la 11<sup>e</sup> année;
- Élaboration du programme d'études Histoire de l'Acadie (12<sup>e</sup>) et mise à l'essai au 2<sup>e</sup> semestre;
- Élaboration du programme d'études

curricula for Grades 3 to 5 in all classes;

- Piloted the Grade 10 Physical Education and Personal and Social Development curricula in all classes;
- Piloted the K-8 Physical Education curricula in a few classes;
- Developed two teaching guides for the K-8 Physical Education curricula;
- Piloted the Personal and Social Development curricula for Grades 6 to 8 in a few classes;
- Developed a curriculum for the optional Grade 11 Physical Education courses;
- Developed the curriculum for the Grade 12 Introduction to Physical Education Science course to be offered on line.

### ***Social Studies***

- Piloted the Social Studies curricula for Grades 7 and 8 in all classes;
- Piloted the Grade 10 World History curriculum in all classes;
- Developed the Grade 11 Canadian History curriculum;
- Developed the Grade 12 Acadian History curriculum and piloted it in the second semester;
- Developed the Comptabilité 84311

Comptabilité 84311 pour le secondaire;

- Élaboration du programme d'études Droit 86311 pour le secondaire;
- Rédaction d'une ébauche de livre en collaboration avec le Village Historique Acadien et des historiens de la province sur l'histoire de l'Acadie pour le primaire qui sera lancé en avril 2006;
- Production d'un portfolio archivistique;
- Révision du programme d'études Géographie 9<sup>e</sup> année;
- Élaboration du programme d'études Géographie du monde contemporain 41411 au niveau de la 12<sup>e</sup> année qui sera offert en ligne.

### ***Technologie***

- Mise à l'essai du programme d'études Éducation à la technologie au primaire (7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup>) et au secondaire;
- Développement de trois nouveaux modules de technologie portant sur la conception et la construction d'une éolienne, sur l'élaboration d'un portfolio électronique et sur le concept de clonage qui seront présentés au niveau de la 7<sup>e</sup>, de la 8<sup>e</sup> et de la 10<sup>e</sup> année;
- Mise à l'essai du nouveau programme d'études en charpenterie;
- Élaboration du programme d'études du cours de mécanique;
- Mise à l'essai du guide de sécurité pour les ateliers des cours dans le domaine des métiers;
- Mise à l'essai du profil de compétences informatiques au secondaire;

curriculum for the high school level;

- Developed the Droit 86311 curriculum for the high school level;
- Worked with the Village Historique Acadien and New Brunswick historians to draft an elementary-level book on the history of Acadia, which will be launched in April 2006;
- Produced an archival portfolio;
- Revised the Grade 9 Geography curriculum;
- Developed the curriculum for the Grade 12 Géographie du monde contemporain 41411 course to be offered on line.

### ***Technologie***

- Piloted the Technology Education curriculum for the elementary (Grades 7 and 8) and high school levels;
- Developed three new technology modules on the design and construction of a wind generator, the development of an e-portfolio, and the concept of cloning, which will be taught in Grades 7, 8, and 10;
- Piloted the new Carpentry curriculum;
- Developed the curriculum for the Mechanics course;
- Piloted the shop safety guide for the trades courses;
- Piloted the computer skills profile for the high school level;

- Lancement et gestion du projet de recherche sur l'utilisation d'ordinateurs individuels dans trois écoles;
- Développement et mise en place d'un modèle de formation pour les écoles participant au projet de recherche;
- Établissement d'une entente entre le Centre de recherche et de développement en éducation (CRDE) de l'Université de Moncton et le ministère de l'Éducation pour la recherche sur l'utilisation d'ordinateurs individuels en salle de classe;
- Coordination du projet de recherche sur l'utilisation d'ordinateurs individuels en 7<sup>e</sup> année.
- Launched and managed the Dedicated Notebook Computer Research Project in three schools;
- Developed and set up a training model for the schools participating in the research project;
- Established an agreement between the Université de Moncton's Research and Development Centre on Education (CRDE) and the Department of Education for the Dedicated Notebook Computer Research Project;
- Co-ordinated the Dedicated Notebook Computer Research Project in Grade 7.

### ***Apprentissage en ligne***

- Poursuite du développement d'un portail de ressources pédagogiques destinées aux enseignants;
- Développement des 20 cours en ligne suivants : Espagnol I, Espagnol II, Physique avancée, Mathématiques avancées, Étude des médias, Droit, Sciences de l'environnement, Astronomie, Science de l'activité physique, Développement Vie-Travail, Biologie II, Arts médiatisés, Géographie du monde contemporain, Histoire de l'Acadie, Statistique, Technologie du design et quatre cours de récupération au niveau des mathématiques et du français (8<sup>e</sup> et 9<sup>e</sup> année);
- Développement d'un cours de perfectionnement professionnel « La technopédagogie des TIC » maintenant disponible pour les enseignants M-12.

### ***Services aux élèves***

- Traduction et adaptation du guide d'animation développé par le Conseil atlantique des ministres de l'Éducation et

### ***E-Learning***

- Continued the development of a teaching resources portal for teachers;
- Developed 20 on-line courses: Spanish I, Spanish II, Advanced Physics, Advanced Mathematics, Media Studies, Law, Environmental Sciences, Astronomy, Kinesiology, Life-Work Skills, Biology II, Media Arts, Contemporary World Geography, Acadian History, Statistics, Design Technology, and four remedial courses in Mathematics and French Language Arts (Grades 8 and 9);
- Developed a professional development course called *La technopédagogie des technologies de l'information et de la communication*, now available for K-12 teachers.

### ***Student Services***

- Translated and adapted the facilitator's manual on managing behaviour problems, developed by the Council of Atlantic

de la Formation (CAMEF) portant sur la gestion des problèmes de comportements;

- Développement d'un formulaire informatisé pour la cueillette de données au niveau des comportements des élèves qui sera mis à l'essai dans quelques écoles à l'automne 2005;
- Mise en place d'un programme de formation en autisme afin que les districts scolaires et le ministère de l'Éducation acquièrent une expertise dans ce domaine;
- Mise à jour du Plan d'intervention et de la définition du rôle et des responsabilités de l'équipe stratégique en fonction d'une consultation auprès d'intervenants du milieu scolaire;
- Développement d'un programme d'intervention pour les élèves qui n'atteignent pas le niveau acceptable à l'évaluation externe de fin 2<sup>e</sup> année en littératie;
- Développement d'un guide d'orientation sur la douance à l'intention des enseignants.
- Développement, en collaboration avec l'Université de Moncton, de stratégies afin de répondre aux besoins relatifs à la gestion des différences chez le personnel enseignant régulier et de donner une expertise en adaptation scolaire chez les enseignants ressources.

### ***Francisation***

- Sessions de formation offertes à toutes les enseignantes de francisation;
- Achat de matériel pédagogique pour la francisation;

Ministers of Education and Training (CAMET);

- Developed a computerized form for collecting data on student behaviour, which will be piloted in a few schools in the fall of 2005;
- Set up a training program on autism so that the school districts and the Department of Education will have some expertise in this area;
- Updated the student intervention plan and the definition of the role and responsibilities of the strategic team in preparation for a consultation with school professionals;
- Developed an intervention program for students who do not achieve the satisfactory level on the external literacy evaluation at the end of Grade 2;
- Developed an orientation handbook on giftedness for teachers;
- Worked with the Université de Moncton to develop strategies to meet regular classroom teachers' needs in the area of managing differences and to provide methods and resource teachers with expertise in special education.

### ***Francization***

- Offered training sessions for all francization teachers;
- Purchased instructional materials for francization;

- Choix et adaptation d'outils d'évaluation, de grille de placement et de feuille de route pour les élèves.

#### *Institut des directions d'école*

- Organisation de l'institut des directions 2004 portant sur la réussite des garçons. Cet événement est une activité du CAMEF pour laquelle le Nouveau-Brunswick est toujours responsable de l'organisation.

#### *Autres*

- Mise en place d'un projet, dans le cadre des activités du CAMEF, dans le but de développer des stratégies gagnantes qui favorisent la réussite des garçons. Pour ce faire, une quinzaine d'écoles ont participé au projet. Ils ont reçu les outils et l'information pour poursuivre une réflexion et expérimenter des stratégies à leur école. Le produit de leurs réflexions sera répertorié pour de fin de partage.
- Poursuite du projet « Artistes en milieu scolaire »;
- Tenue de camps d'été à l'intention des élèves francophones des niveaux primaire et secondaire dans des champs aussi variés que la musique, les arts de la scène, le journalisme, l'espagnol, l'informatique, la culture acadienne, la géologie, le génie, l'astronomie, l'océanographie, la santé et l'entrepreneuriat;
- Tenue de camps destinés aux enfants de parents ayants droit;
- Organisation d'un colloque permettant à l'exécutif et aux moniteurs des conseils des élèves des écoles secondaires de se rencontrer et d'obtenir de la formation en leadership;

- Selected and adapted student evaluation tools, placement charts, and progress charts.

#### *Principals' Institute*

- Organized the 2004 principals' institute dealing with boys' academic achievement. N.B. is always responsible for organizing this CAMET activity.

#### *Other*

- Set up a project aimed at developing winning strategies to help boys succeed in school, as part of the CAMET activities. About 15 N.B. schools took part in the project and received tools and information to enable them to do a planning exercise and test strategies in their classrooms. The results of their experience will be compiled and shared;
- Continued the Artists in Schools program;
- Held summer camps for Francophone elementary and high school students in a variety of fields, such as music, performing arts, journalism, Spanish, information technology, Acadian culture, geology, engineering, astronomy, oceanography, health, and entrepreneurship;
- Held camps for children of Charter rights parents;
- Organized a leadership training seminar for members of the executive and monitors of high school student councils;



- Organisation de la Semaine provinciale de la fierté française;
- Organisation de la cérémonie de remise des Prix d'excellence dans l'enseignement, édition 2004-2005;
- Poursuite du projet « Écrivains dans les écoles » (entente Québec-Nouveau-Brunswick);
- Organisation d'un congrès à l'intention des membres des conseils des élèves de la province.
- Organized Provincial French Pride Week;
- Organized the 2004-2005 Teaching Excellence Awards ceremony;
- Continued the Writers in Schools program (Quebec/New Brunswick agreement);
- Organized a conference for student council members from around the province.

## MESURE ET ÉVALUATION

La Direction de la mesure et de l'évaluation a pour fonction de fournir aux divers intervenants du milieu scolaire, tant à l'échelle provinciale que locale, des indications sur le degré de réussite de l'apprentissage et de l'enseignement dans les écoles publiques francophones de la province.

Il incombe à la Direction d'élaborer des politiques, des directives ou des programmes relatifs à l'évaluation des apprentissages, à l'évaluation du personnel enseignant, à l'évaluation des directions d'école et à l'évaluation des écoles.

La Direction assure le développement, l'administration et la correction d'examens provinciaux au primaire, et d'examens provinciaux au secondaire dans le cadre de la sanction du diplôme d'études secondaires. Elle coordonne l'administration de programmes pancanadiens et internationaux d'évaluation des apprentissages dans les écoles francophones de la province en plus d'appuyer les districts scolaires dans l'administration du programme d'évaluation des écoles.

### Faits saillants

*Évaluation des apprentissages au primaire*

## ASSESSMENT AND EVALUATION

The Assessment and Evaluation Branch is responsible for providing the various stakeholders at both the provincial and local levels with information about the degree of success of learning and teaching in New Brunswick's Francophone public schools.

The Branch develops policies and programs relating to learning evaluation, teacher evaluation, school principal evaluation, and school evaluation.

The Branch is responsible for developing, administering, and marking the elementary-level provincial exams and the high school completion exams, which are compulsory in order to obtain a high school diploma. It also co-ordinates the administration of national and international learning evaluation programs in the province's Francophone schools, in addition to supporting the school districts in the administration of the School Educational Review.

### Highlights

*Evaluation of Learning – Elementary Level*

- Une évaluation visant à déterminer le niveau de préparation à la maternelle des élèves de la maternelle a été finalisée et présentée aux enseignantes de ce niveau. Elle sera utilisée l'an prochain.
- Tous les élèves de la 2<sup>e</sup> année ont été évalués au printemps dans le but de déterminer leur niveau de compétence en littératie. Deux épreuves ont été administrées; lecture silencieuse et lecture à haute voix. Les résultats au niveau de chaque élève, de sa classe, de son école, de son district et de la province ont été publiés en juin. Un rapport individualisé a été envoyé aux parents de chaque élève.
- Des examens provinciaux en mathématiques (5<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> année), sciences de la nature (5<sup>e</sup> année) et en français (8<sup>e</sup> année) ont été mis à l'essai au printemps. Les examens ont été corrigés lors d'une session de correction centralisée.
- An evaluation to determine kindergarten students' level of readiness for kindergarten was finalized and presented to the teachers concerned. It will be used next year.
- All Grade 2 students were evaluated in the spring in order to determine their literacy skill level. Two tests were administered: silent reading and oral reading. The results for each student, class, school, district, and the province were published in June. An individualized report was sent to the parents of each student.
- Provincial examinations in Mathematics, (Grades 5 and 8), Science (Grade 5), and French Language Arts (Grade 8) were piloted in the spring. The exams were marked during a centralized marking session.

#### ***Évaluation du projet de transition des élèves du foyer à la maternelle***

- La Direction de la mesure et de l'évaluation a terminé l'évaluation du projet pilote visant à déterminer les facteurs importants dans la préparation et l'intégration des jeunes au système scolaire. Le projet est une initiative du *Plan d'apprentissage de qualité (écoles de qualité, résultats élevés)* et est le fruit d'une collaboration entre le ministère de l'Éducation, le district scolaire 1, le ministère de la Santé et du Bien-être et le ministère des Services familiaux et communautaires.

#### ***Évaluation sommative des apprentissages au secondaire***

- En janvier et en juin 2005, deux examens provinciaux de fin d'études secondaires

#### ***Evaluation of Transition to School Project***

- The Assessment and Evaluation Branch completed the evaluation of the pilot project designed to determine the important factors in the preparation and integration of children into the school system. This project is one of the initiatives under the *Quality Learning Agenda (Quality Schools, High Results)* and is the product of co-operation between the Department of Education, School District 01, the Department of Health and Wellness, and the Department of Family and Community Services.

#### ***Summative Evaluation of Learning – High School***

- In January and in June 2005, two high school completion exams were administered in

ont été administrés en français (10411 et 10412) et en mathématiques (30321 et 30322). Tous les élèves de la 10<sup>e</sup> année ont été interviewés dans le but de déterminer leur niveau de compétence orale en anglais langue seconde. Un certificat personnalisé a été envoyé à chaque élève qui a obtenu une cote sur l'échelle préétablie à l'entrevue d'anglais langue seconde.

- Un rapport statistique provincial sur les résultats des examens de fin d'études secondaires a été publié à la fin de chaque semestre, et un rapport des résultats des examens provinciaux administrés en 2003 et en 2004 a été produit en décembre 2004.
- Tel que prévu dans les dispositions de la *Loi sur l'éducation*, un diplôme provincial d'études secondaires a été remis aux finissants de juin 2005. La Direction de la mesure et de l'évaluation a continué d'assurer la publication et la livraison aux écoles secondaires du diplôme provincial des élèves du secteur francophone.

#### ***Formation des enseignants et programmes d'études au secondaire***

- La participation du personnel enseignant à l'élaboration, à la validation et à la correction des examens provinciaux, tant au primaire qu'au secondaire, a contribué grandement à leur formation dans le domaine de la mesure et de l'évaluation.
- La Direction a travaillé en collaboration avec le district 11 à la création d'une trousse d'animation de la monographie touchant l'intégration de l'évaluation dans les pratiques pédagogiques.

#### ***Programme d'évaluation des directions d'école***

- De concert avec les districts scolaires, la

French (10411 and 10412) and in Mathematics (30321 and 30322). All Grade 10 students were interviewed to determine their level of oral proficiency in English Second Language. A personalized certificate was sent to each student who placed at a certain level on the pre-established scale for the English Second Language interview.

- A provincial statistical report on the results of the high school completion exams was published at the end of each semester, and a report on the results of the provincial examinations administered in 2003 and 2004 was produced in December 2004.
- In accordance with the *Education Act*, students who graduated in June 2005 were issued a provincial high school diploma. The Assessment and Evaluation Branch continued to oversee the printing and delivery of the provincial diploma for students in the Francophone sector.

#### ***Teacher Training and High School Curricula***

- By participating in the development, validation, and marking of both elementary and high school level provincial examinations, teachers learned a great deal about assessment and evaluation.
- The Branch worked with District 11 to develop a facilitator's kit to accompany the monograph on incorporating evaluation into instructional practices

#### ***School Principal Evaluation Program***

- In co-operation with the school districts, the

Direction a procédé à la mise à l'essai du nouveau programme d'évaluation des directions d'école. Des réunions ont eu lieu permettant d'obtenir les rétroactions menant à la finalisation du programme en vue de sa mise en œuvre en septembre 2005.

### ***Programme d'évaluation du personnel enseignant***

- Les documents ayant trait à ce programme ont été mis à jour et placés sur le site Web de la DME à l'adresse : <http://www.gnb.ca/0000/progs/evalf/99327.pdf>

### ***Programme d'évaluation des école (PEE)***

- La Direction a géré les divers sondages du PEE et assuré la disponibilité des résultats des sondages et des évaluations provinciales aux écoles et aux districts. Dix-sept écoles ont participé au PEE en 2004-2005. La majorité des écoles qui participeront au PEE en 2005-2006 ont administré les sondages aux élèves, aux parents et au personnel de l'école.

### **Évaluations pancanadiennes et internationale**

#### ***Programme d'indicateurs de rendement scolaire (PIRS)***

Suite à la publication des résultats du PIRS-Sciences III en juin 2005, la Direction a publié une analyse des résultats des élèves du Nouveau-Brunswick francophone à cette même évaluation. Le rapport est disponible sur le site Web de la Direction.

Le directeur de la DME participe activement aux discussions pancanadiennes ayant pour but de développer un nouveau programme pancanadien d'évaluation des apprentissages. Ce programme remplacera le PIRS à compter de 2007.

Branch piloted the new school principal evaluation program. Meetings were held to obtain feedback so that the program could be finalized with a view to implementing it in September 2005.

### ***Teacher Evaluation Program***

- The documents relating to this program were updated and posted on the Branch's Web site at <http://www.gnb.ca/0000/progs/evalf/99327.pdf>

### ***School Educational Review***

- The Branch managed the various School Educational Review surveys and made the results of the surveys and provincial evaluations available to the schools and districts. Seventeen schools participated in the program in 2004-2005. Most of the schools that will be participating in the School Educational Review in 2005-2006 have administered their student, parent, and school staff surveys.

### **National and International Assessments**

#### ***School Achievement Indicators Program (SAIP)***

Following publication of the results of the SAIP Science III test in June 2005, the Branch published an analysis of the performance of New Brunswick's Francophone students on that assessment. The report is available on the Branch's Web site.

The director of the Branch is actively involved in national discussions to develop a new national learning evaluation program that will replace the SAIP as of 2007.

***Programme international pour le suivi des acquis des élèves (PISA)***

Les résultats du PISA 2003 ont été publiés en décembre 2004. La Direction a commencé l'analyse des résultats des élèves francophones du Nouveau-Brunswick et publiera un document à ce sujet.

La Direction a coordonné au printemps 2005, conjointement avec Statistique Canada, la mise à l'essai de l'évaluation du PISA 2006.

Le directeur de la DME a continué d'être un membre actif du groupe international d'experts en sciences en vue de l'évaluation du PISA 2006. Il a aussi fait partie du groupe international d'experts chargé de la création des questionnaires qui accompagnent l'évaluation de la performance des élèves.

***Rapport du Plan éducatif provincial***

La Direction a produit un rapport détaillé du progrès pour chacun des indicateurs du *Plan éducatif provincial*.

**CERTIFICATION DES MAÎTRES**

Le Bureau de la certification des maîtres évalue toutes les demandes d'accréditation professionnelle des enseignants des écoles publiques du Nouveau-Brunswick. Cela inclut celles reçues en personne ou par courrier de l'extérieur de la province ou du pays.

Parmi les autres fonctions et responsabilités, on trouve la délivrance des permis locaux et des certificats d'aptitudes à la direction d'école, l'évaluation de l'expérience pour la détermination du traitement, l'approbation de cours universitaires pour la certification, la liaison avec les universités de la province, la NBTA, l'AEFNB, la FENB et les districts et la vérification du respect de la Loi sur l'éducation, des règlements, des politiques, de la convention collective et de l'entente sur la mobilité des enseignants et enseignantes.

***Programme for International Student Assessment (PISA)***

The results of the PISA 2003 assessment were published in December 2004. The Branch began the analysis of the performance of New Brunswick's Francophone students and will publish a document on the findings.

The Branch worked with Statistics Canada in the spring of 2005 to co-ordinate the piloting of the PISA 2006 assessment.

The director of the Branch continued to be an active member of the international Science Expert Group for PISA 2006. He was also a member of the international expert group responsible for developing questionnaires to accompany the student performance evaluation.

***Report on the Provincial Education Plan***

The Branch produced a detailed progress report for each of the *Provincial Education Plan* indicators.

**TEACHER CERTIFICATION**

The Office of Teacher Certification evaluates all applications for teacher certification in the New Brunswick public school system. This includes out-of-province and out-of-country applications by correspondence or by direct contact.

Other duties and responsibilities include the issuance of regular local permits and Principals' Certificates, evaluation of work experience for salary purposes, approval of university courses for upgrading purposes, liaison with provincial universities, NBTA, AEFNB, NBTF and school districts, compliance with provisions of the Education Act, Regulation, Policy, Teachers' Collective Agreement and the Teacher Mobility Agreement.

Le Bureau révisé les règlements et propose des changements, participe au Comité consultatif de la ministre sur la reconnaissance des titres de compétence des enseignants et au Comité de coordination de la formation des enseignants, prépare des notes de synthèse pour la haute direction, rédige des lettres et recommande à la ministre la suspension ou la révocation de certificats d'enseignants.

Review and implementation of changes to the Regulations, membership on the Minister's Advisory Committee on Teacher Certification and Teacher Education Coordinating Committees, preparation of briefing notes for senior management, drafting letters and making recommendations to the minister in the matters of suspension or revocation of teachers' certificates.

***Faits saillants***

***Highlights:***

- Attribution de 1036 certificats, nouveaux et révisés :

- A total of 1036 new and upgraded certificates were issued :

Certificat 4.....45  
Rapport hommes-femmes :.....11 / 34

Certificate 4..... 45  
Male-female ratio :..... 11 / 34

Certificat 5 .....599  
Rapport hommes-femmes :.....134 / 465

Certificate 5..... 599  
Male-female ratio :..... 134 / 465

Certificat 6 .....129  
Rapport hommes-femmes :.....31 / 98

Certificate 6..... 129  
Male-female ratio :..... 31 / 98

Pouvoir d'enseignement 4.....58  
Rapport hommes-femmes :.....10 / 48

Letter of standing 4 ..... 58  
Male-female ratio :..... 10 / 48

Pouvoir d'enseignement 5.....182  
Rapport hommes-femmes :.....44 / 138

Letter of standing 5 ..... 182  
Male-female ratio :..... 44 / 138

Pouvoir d'enseignement 6.....23  
Rapport hommes-femmes : .....10 / 13

Letter of standing 6 ..... 23  
Male-female ratio :..... 10 / 13

- De plus, 66 certificats d'aptitudes à la direction d'école ont été émis, dont 19 à des hommes et 47 à des femmes.
- Présentation d'exposés aux étudiants universitaires qui terminent des programmes de formation initiale en enseignement au Nouveau-Brunswick afin d'expliquer les exigences de la certification des maîtres.
- De l'information a été présentée à divers intervenants afin d'expliquer le nouveau *Règlement sur la reconnaissance des titres de compétence des enseignants*.

- In addition, 66 Principal's Certificates were issued, 19 to men and 47 to women.
- Presentations were given to university students completing initial teacher-training programs in New Brunswick to explain requirements for teacher certification.
- Information sessions were held for various stakeholders to explain the new *Teacher Certification Regulations*.

**POLITIQUES ET PLANIFICATION****POLICY AND PLANNING**

La Division des politiques et de la planification est composée de trois sections : Politiques et affaires législatives, Analyse et données ministérielles et Relations stratégiques. La division voit à l'élaboration et à l'analyse des politiques et à la prestation de conseils en la matière, aux propositions législatives, à la coordination et au soutien législatif, à la planification ministérielle et stratégique, aux relations interministérielles et intergouvernementales ainsi qu'avec les divers intervenants, à la liaison avec le gouvernement fédéral, à l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et de la *Loi sur le droit à l'information*, à l'information de nature statistique, à la gestion des projets, aux sondages et aux indicateurs de rendement.

**Faits saillants***Élaboration de politiques*

- Aidé les districts et les écoles en mettant à jour les politiques sur l'utilisation des technologies de l'information et des communications, les services de soutien à la santé, les services d'alimentation et la certification des maîtres.
- Assisté les écoles et les parents en mettant au point de nouvelles politiques sur la garde des enfants, les conflits d'intérêts et l'admission selon la langue.
- Veillé à la clarté des attentes provinciales en entreprenant ou en poursuivant l'élaboration de politiques visant les élèves de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année dans les domaines suivants : nutrition, vérification du casier judiciaire, dossiers de conducteur des chauffeurs d'autobus, frais de scolarité des élèves étrangers, certification des maîtres, création d'écoles, écoles sans tabac. La Direction a aussi rédigé des lignes directrices concernant les élèves diabétiques.

This Division comprises three branches: Policy and Legislative Affairs, Corporate Data and Analysis, and Strategic Relations. The Division is responsible for policy development, analysis and advice, legislative proposals, legislature support and coordination, corporate strategic planning, interdepartmental, intergovernmental and stakeholder relations, federal liaison, administration of the *Protection of Personal Information Act* and *Right to Information Act*, statistical information, project management, surveys, and performance indicators.

**Highlights:***Policy Development*

- Assisted school districts and schools by updating policies on use of information and communication technology, health support services, food services, and teacher certification.
- Assisted schools and parents, by finalizing new policies on child custody, conflict of interest, and admission based on language.
- Ensured provincial expectations are clear, by commencing/continuing development of K-12 policies on: nutrition, criminal record checks, school bus driver records, tuition fees for foreign pupils, teacher certification, establishment of schools, and tobacco-free schools. Also drafted guidelines regarding students with diabetes.

- Ouvert la porte aux suggestions concernant les politiques provinciales en consultant les intervenants et les groupes d'intérêts de la province en vue d'examiner le programme d'éducation spécialisée et les enjeux connexes.
- Ensured meaningful opportunities for input to provincial policy by completing consultations with stakeholders and interest groups for a province-wide review of special education and related issues.

### ***Projets en matière de planification ministérielle***

- Créé un système de suivi électronique afin d'assurer une mise en œuvre opportune des mesures du Plan d'action stratégique.
- Coordonné les activités proposées dans les mesures de la deuxième année d'application pour l'énoncé *Écoles de qualité, résultats élevés*, le 1<sup>er</sup> jalon du Plan d'apprentissage de qualité, afin d'assurer le respect de l'échéance fixée pour la mise en œuvre du PAQ.
- Aidé le gouvernement et le ministère à respecter ses engagements en concevant et publiant le 2<sup>e</sup> jalon du PAQ, *Accès à une éducation et une formation postsecondaires de qualité*, et élaboré un plan d'exécution en collaboration avec la Direction des affaires postsecondaires et le ministère de la Formation et du Développement de l'emploi.
- Travaillé à l'avancement des intérêts du ministère concernant l'apprentissage continu en collaboration avec le ministère de la Formation et du Développement de l'emploi (jalon du PAQ relatif à l'enseignement aux adultes et à l'apprentissage continu).
- Travaillé à l'avancement des intérêts du ministère en matière d'apprentissage précoce en collaboration avec le ministère des Services familiaux et communautaires (jalon du PAQ sur le développement de la petite enfance).
- Déterminé et abordé les enjeux relatifs au recrutement d'enseignants en élaborant

### ***Corporate Planning Projects***

- In order to ensure that actions under the Corporate Strategic Action Plan are completed in a timely manner, established an electronic tracking system.
- To ensure that the K-12 Quality Learning Agenda (QLA) is implemented according to schedule, led the coordination of the implementation of Year Two Actions of *Quality Schools, High Results*, the first stepping stone document of the QLA.
- Helped meet government and department commitments by developing and releasing the second stepping stone of the QLA: *Quality Post-Secondary Opportunities*, and developed an implementation plan in collaboration with Post-secondary Affairs and the Department of Training and Employment Development.
- Worked towards addressing Education's interests in lifelong learning, by working with the Department of Training and Employment Development on the Quality Learning Agenda - adult and lifelong learning stepping stone.
- Worked towards addressing Education's interests in early learning, by working with the Department of Family and Community Services on the Quality Learning Agenda - early childhood stepping stone.
- Identified and addressed issues related to teacher recruitment by developing a



une stratégie sur le recrutement des enseignants.

Teacher Recruitment Strategy.

### ***Mesures législatives***

- Offert un soutien relativement à des questions d'ordre juridique concernant la *Loi sur l'éducation*.
- Veillé à ce que les soumissions provinciales tiennent compte des préoccupations du ministère visant les droits de la personne, en élaborant des contributions ministérielles sur certaines questions comme les droits politiques et de la personne, les droits économiques, sociaux et culturels, la torture, les déficiences, les questions autochtones, la santé et la sécurité au travail, les entreprises multinationales et la politique sociale, le droit à l'éducation, la violence envers les enfants et la sensibilisation aux droits de la personne.
- Assuré les responsabilités du ministère, en vertu de la *Loi sur le droit à l'information*, en répondant à 18 demandes pour du matériel.

### ***Activité législative***

- Veillé à ce que la ministre soit prête pour les débats de l'Assemblée législative en lui apportant un soutien ministériel et en présidant un comité législatif ministériel.
- Veillé à ce que les responsabilités législatives du ministère soit atteintes en répondant à 6 motions, en préparant les documents relatifs à 1 motion sujette à débat et en répondant à 6 projets de loi déposés par l'opposition ainsi qu'à des questions et des pétitions écrites.

### ***Conseils d'éducation de district (CED)***

- Assisté les CED en surveillant les enjeux relatifs à la gouvernance et en leur offrant des conseils.

### ***Legislation***

- Provided support on legal matters concerning the *Education Act*.
- Ensured that Education's concerns related to human rights were addressed in provincial submissions, by developing departmental contributions on such issues as: civil and political rights, economic, social and cultural rights, torture, disabilities, aboriginal issues, occupational health and safety, multinational enterprises and social policy, right to education, violence against children and human rights education.
- Complied with the department's responsibilities under the *Right to Information Act*, by responding to 18 requests for materials.

### ***Legislative Assembly***

- Ensured the Minister was well-prepared for the Legislative Assembly by providing ministerial support and chairing a departmental legislative committee.
- Ensured the department's legislative responsibilities were fully met by responding to six tabling motions, preparing documentation for one debatable motion and responding to six Opposition Bills, as well as written questions and petitions.

### ***District Education Councils (DEC)***

- Assisted DEC's by monitoring and advising on governance issues.

- Continué de consulter les CED pour obtenir leurs points de vue concernant les politiques provinciales.
- Tenu les CED informés des progrès réalisés dans le cadre des initiatives du PAQ ayant trait au secteur de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année en fournissant régulièrement des mises à jour; et consulté les CED sur des mesures spécifiques du PAQ.
- Amélioré la communication concernant les élections des CED et assumé un rôle de liaison avec le Bureau de la directrice générale des élections (BDGE).
- Continued to provide DEC's with opportunities for input on provincial policies.
- Kept DEC's informed of progress on K-12 Quality Learning Agenda initiatives by providing regular updates; and consulted DEC's on specific QLA actions.
- Continued to improve communication respecting DEC elections and served as liaison with the Office of the Chief Electoral Officer (OCEO).

### ***Projets relatifs aux données***

- Respecté les engagements du ministère en matière de reddition des comptes en élaborant et publiant le premier rapport d'étape annuel sur la mise en œuvre du Plan d'apprentissage de qualité, c'est-à-dire le document *Croire à la réussite*.
- Amélioré la surveillance de la mise en œuvre du PAQ en fournissant une expertise en matière de gestion de projet pour le processus de suivi électronique.
- Amélioré la mise en œuvre des normes de données du système d'information sur les élèves de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année, comme l'introduction de normes sur le suivi du comportement, en présidant le comité du ministère sur les normes de données et en surveillant la mise en œuvre.
- Assisté les écoles en fournissant des directives plus conviviales pour la collecte de données; amélioré l'exactitude des données en collaborant avec la Direction des services de soutien informatique en ce qui a trait aux questions de collecte et de vérification dans le cadre de la mise en œuvre de la nouvelle Base de données centrale des élèves.
- Met departmental accountability commitment by developing and releasing the first annual progress report on the implementation of the K-12 Quality Learning Agenda, *Believing in Achieving*.
- Improved monitoring of QLA implementation by providing project management expertise to the electronic tracking process.
- Enhanced implementation of data standards in the K-12 student information system, such as the introduction of standards related to the tracking of behaviour, by chairing the Department's Data Standards Committee and overseeing implementation.
- Assisted schools by providing more user-friendly instructions for data collection; improved data accuracy by working with the Information Systems Services branch on collection and verification issues as part of the ongoing implementation of the new Central Student Data Repository.

### ***Data Projects***

- Travaillé à l'amélioration du suivi des diplômés des écoles secondaires de la province en s'occupant du nouveau numéro d'identification unique pour les élèves de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année; consulté les établissements postsecondaires à propos de la collecte du numéro d'identification.
- Facilité les demandes des étudiants pour s'inscrire aux établissements d'enseignement postsecondaire du Canada atlantique grâce au transfert électronique des relevés de notes; participé aux activités d'un comité directeur de l'Atlantique dont le mandat est de collaborer à ce sujet (projet d'échange de données éducatives des provinces de l'Atlantique approuvé par l'Association atlantique des registraires et agents d'admission).
- Amélioré la compréhension des activités postsecondaires des diplômés des écoles secondaires de la province en faisant un sondage en collaboration avec le ministère de la Formation et du Développement de l'emploi; a compilé les résultats du sondage mené auprès des finissants et finissantes de 2002 des écoles secondaires.
- Assisté des chercheurs de la province et de l'extérieur en répondant à des demandes pour obtenir des données, dont une de la Fondation canadienne des bourses d'études du millénaire pour un échantillon des diplômés du secondaire et des décrocheurs de 2003, afin de faciliter la participation de la province à un sondage auprès des diplômés deux ans après l'obtention du diplôme.
- Élaboré et administré un sondage pilote auprès d'élèves de 12<sup>e</sup> année de quatre écoles afin de recueillir des renseignements sur leur expérience à l'école secondaire et leurs projets pour l'avenir.
- Worked to improve tracking of New Brunswick high school graduates, by planning for the introduction of a new unique identifier for K-12 students; consulted post-secondary institutions on their collection of the identifier.
- Took steps to facilitate student applications to postsecondary institutions in Atlantic Canada, through the electronic transfer of transcripts; participated in an Atlantic regional steering committee mandated to work collaboratively on this issue (Atlantic Provinces Educational Data Exchange Project, endorsed by the Atlantic Association of Registrars and Admissions Officers).
- Improved understanding of the post-secondary activities of NB high school graduates by conducting a study in collaboration with the Department of Training and Employment Development; results of the *Survey of 2002 New Brunswick High School Graduates*.
- Assisted researchers within and outside the province by responding to various requests for data. This included the provision of a survey sample of 2003 high school graduates and non-completers to the Canada Millennium Scholarship Foundation, to facilitate New Brunswick's participation in a two-year graduate follow-up survey.
- In order to gather information on high school students' experience in school, and their plans for the future, developed and administered a pilot Grade 12 exit survey in four high schools; results will inform

Les résultats serviront au lancement provincial du sondage.

the provincial roll-out of this survey.

### ***Travail du comité***

- Assisté le gouvernement en offrant l'expertise du personnel de la Direction aux comités directeurs et groupes de travail interministériels, notamment dans les domaines suivants : écart salarial, services de soutien à l'établissement des immigrants, l'enfance et la jeunesse à risque, projet pilote visant les enfants d'âge préscolaire, *Loi sur la protection des renseignements personnels*, Programme d'action communautaire pour les enfants et programmes du Community Network of Child care, marketing social (SFC) planification stratégique, *Un monde meilleur pour les femmes*, réduction des formalités administratives, et responsabilité des universités.
- De plus, des employés de la Direction ont siégé à des comités nationaux, soit le Conseil de gestion stratégique auquel participent le CMEC et Statistique Canada et le groupe de travail du Conseil des statistiques canadiennes de l'éducation.

### ***Activité à l'échelle fédérale- provinciale***

- Veillé à une représentation adéquate du gouvernement provincial à l'occasion des réunions et des autres activités du Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) en offrant des conseils stratégiques et en coordonnant la contribution du ministère.
- Travaillé à l'avancement de la stratégie de la province en matière d'immigration en assistant à des réunions et en participant à des initiatives du groupe de travail fédéral-provincial sur l'immigration.
- Veillé à faire valoir les intérêts du Nouveau-Brunswick en matière d'éducation à l'échelle régionale, nationale

### ***Committee Work***

- Assisted government by providing staff expertise to several interdepartmental steering committees /working groups, including: Wage Gap; Immigrant Settlement Support Services; Children and Youth at Risk; Preschool Pilot; Protection of Personal Information Act; Community Action Program for Children/Community Network of Child care Programs; social marketing (FCS) Strategic Planning; Better World for Women; Red Tape Reduction; Copyright; Post-secondary Research Steering Committee; Post-secondary Aboriginal Education; and University Accountability.
- As well, branch members participated on national committees: the Joint Statistics Canada-CMEC Strategic Management Committee; and the Canadian Education Statistics Council Working Group.

### ***Federal-Provincial Activity***

- Ensured the Province was well represented in meetings and other initiatives of the Council of Ministers of Education, Canada (CMEC) by providing policy advice, and coordinating departmental input.
- Worked to help advance the province's immigration strategy by participating in meetings and other initiatives of the Federal-Provincial working group on Immigration.
- Ensured New Brunswick's educational interests were promoted regionally, nationally and internationally by liaising

et internationale en assurant une liaison avec le Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) et le Conseil des ministres de l'Éducation et de la Formation des provinces atlantiques.

- Ouvert la porte aux suggestions des intervenants concernant les initiatives et les plans du ministère.
- Aidé à l'élaboration d'une approche intégrée pour les activités du gouvernement et à l'avancement des intérêts du ministère dans des initiatives provinciales en collaborant avec d'autres ministères.
- Collaboré à la formulation d'une stratégie en matière d'éducation des autochtones en participant aux activités de comités interministériels.
- Travaillé à l'élaboration d'une stratégie provinciale en matière de recherche en collaborant avec la Direction des affaires postsecondaires.
- Aidé des partenaires internationaux à explorer de nouvelles possibilités novatrices pour la construction de capacités dans le secteur de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année ainsi qu'au niveau postsecondaire.
- Contribué aux mesures du ministère destinées à élaborer une stratégie ministérielle en matière d'éducation internationale.
- Aidé à renforcer les services que le ministère offre aux universités relativement à leur recherche de sources de financement publiques et privées.
- Amélioré l'information sur les ententes avec les partenaires en tenant à jour une base de données sur toutes les ententes conclues avec le ministère.

with the Council of Ministers of Education, Canada, and the Council of Atlantic Ministers of Education and Training.

- Provided stakeholder groups with meaningful opportunities for input to departmental plans and initiatives.
- Helped ensure an integrated approach to government activities and the advancement of departmental interests in provincial initiatives, by working collaboratively with other departments.
- Assisted in working towards the formulation of an Aboriginal Education Strategy by participating in interdepartmental committees.
- Worked towards the development of a provincial research strategy, by collaborating with the Post-Secondary Affairs branch.
- Helped existing and new international partners to explore new and innovative ways to build capacity at both the k-12 and post-secondary levels.
- Contributed to the department's efforts towards the development of a corporate International Education Strategy.
- Helped strengthen the department's services to universities in their pursuit of public and private funding.
- Improved information on agreements with partners by maintaining a database of all agreements signed with the department.

- Efforts coordonnés du ministère de l'Éducation, de Formation et Développement de l'emploi, de l'Université du Nouveau-Brunswick, de l'Université de Moncton et d'autres intervenants pour établir CRYSTAL Atlantique qui effectuera divers projets de recherche sur la façon que les élèves apprennent les mathématiques et les sciences.
- Aide à l'Université du Nouveau-Brunswick pour obtenir le centre d'apprentissage des adultes par l'entremise du Conseil canadien de l'apprentissage.
- Coordinated efforts between the Departments of Education, Training and Employment Development, the University of New Brunswick, Université de Moncton and other stakeholders to secure the CRYSTAL Atlantique which will complete various research projects on how students learn math and science.
- Assisted the University of New Brunswick in acquiring the Adult Learning Node through the Canadian Council on Learning.

## COMMUNICATIONS

La Direction des communications a pour rôle de renseigner le public sur les programmes, les politiques et les services du Ministère.

Elle est chargée de ce qui suit : prestation de conseils à la ministre et aux cadres supérieurs sur des questions de communication; planification stratégique des communications; rédaction, relecture, révision et conception des communiqués de presse, discours, dépliants et brochures; coordination des conférences de presse; élaboration des campagnes de sensibilisation; réponses aux médias et relations avec les médias; dépouillement des articles des médias; gestion des pages Web du Ministère; publicités dans les médias et sur le Web; coordination de la production et de la diffusion du rapport annuel du Ministère; coordination des activités liées à l'Assemblée législative et soutien connexe à la ministre.

La Direction des communications relève directement des sous-ministres et elle compte trois employés : un directeur des communications, un agent de communications et une personne au soutien administratif.

### Faits saillants

- Au cours de l'année, la Direction a

## COMMUNICATIONS

The role of the Communications Branch is to provide public awareness of departmental programs, policies and services.

The branch is responsible for: advising the minister and senior managers on communications issues; communication strategic planning; news release, speech, pamphlet and brochure writing/proofreading/editing/design services; coordinating news conferences; public awareness campaign development; responding to requests from media outlets; media relations support; media monitoring; managing the department's web pages; print, broadcast and web advertising; coordinating production and publication of the department's annual report and providing ministerial support and coordinating activities related to the Legislative Assembly.

The Communications Branch reports directly to the Deputy Ministers and consists of three employees – a director of communications, a communications officer and one administrative support.

### Highlights:

- Actively involved throughout the year in

participé activement à la communication des mesures prises dans le cadre du Plan d'apprentissage de qualité visant le système d'écoles publiques, par exemple : le projet de recherche sur l'utilisation d'ordinateurs individuels; la préparation à l'entrée à l'école; Croire à la réussite.

- La Direction a préparé et diffusé 63 communiqués de presse dans les deux langues officielles pour annoncer des projets, des politiques ou des énoncés de position du ministère de l'Éducation.
- La Direction a contribué, au nom du ministère de l'Éducation, à l'organisation de plusieurs conférences de presse et activités spéciales portant par exemple sur le financement de l'infrastructure des universités, l'ouverture officielle de nouvelles écoles et l'amélioration du Programme d'aide financière aux étudiants du Nouveau-Brunswick.
- La Direction a rédigé ou collaboré à la rédaction d'environ 85 allocutions en chambre ou discours prononcés par la ministre de l'Éducation, d'autres ministres, des députés ou des employés du Ministère.
- La Direction s'est occupée de la production du rapport annuel de 2003-2004 du Ministère.
- La Direction a répondu aux demandes de renseignements des médias francophones et anglophones du Nouveau-Brunswick ainsi qu'à des demandes des médias à l'extérieur de la province. Le personnel s'est occupé aussi des demandes de renseignements du public reçues par téléphone ou par courrier électronique.

the communication of actions undertaken as part of the Quality Learning Agenda for the public school system. This included, among others, the Dedicated Notebook Research Project; Ready, Set, Go: Off to School; and Believing in Achieving.

- Prepared and issued 63 news releases in both official languages announcing projects, policies or position statements pertaining to the Department of Education.
- Helped organize several news conferences and special events on behalf of the Department of Education. This included, among others, infrastructure funding for universities; official opening of new schools; and improvements to the New Brunswick Financial Assistance Program.
- Prepared or assisted in the preparation of approximately 85 speeches/legislative statements delivered by the Minister of Education, other Ministers and MLAs or staff within the Department of Education.
- Coordinated the production and publication of the 2003-2004 annual report.
- Answered queries on a regular basis from New Brunswick's anglophone and francophone media as well as media outlets from outside the province. Handled telephone and e-mail inquiries from the public.

## ADMINISTRATION ET FINANCES

La Division est chargée de fournir des services de soutien efficaces dans les secteurs suivants : ressources humaines, services de soutien informatique, finances et services, installations éducatives et services de transport scolaire. Elle offre ces services aux secteurs anglophone et francophone (maternelle à 12<sup>e</sup> année), aussi bien au bureau central que dans les districts. La Division offre également un soutien au secteur de l'enseignement postsecondaire et au Secrétariat à la Culture et au Sport.

### FINANCES ET SERVICES

La Direction des finances et des services gère l'élaboration des politiques financières, l'établissement des budgets, la comptabilité et la préparation des rapports financiers à l'intention des cadres, des districts scolaires et de toutes les directions du ministère.

Elle préconise l'obligation de rendre compte et souscrit pleinement à l'amélioration continue de la gestion des ressources financières.

#### Principales responsabilités :

- Préparation du budget annuel et du budget principal des dépenses pour le ministère de l'Éducation, les districts scolaires, le Secrétariat à la Culture et au Sport et la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes.
- Prestation de services de comptabilité et de consultation financière en vue d'assurer une utilisation efficace des ressources financières, ce qui comprend la préparation de l'information financière et des documents à l'appui pour les comptes publics.
- Traitement et distribution, au cours de chaque période de paie, d'environ 15 000 chèques de paie pour les enseignants et

## ADMINISTRATION AND FINANCE

This Division is responsible for providing efficient support in the areas of Human Resources, Information Systems, Finance and Services, Educational Facilities and Pupil Transportation Services to the Anglophone and francophone public education sectors (K-12) of the Department at both the central office and district level. The division also provides support to the post-secondary sector of the Department and to the Culture and Sport Secretariat.

### FINANCE AND SERVICES

This Branch provides leadership in financial policy development, budgeting, accounting and financial reporting to management, school districts and all branches of the Department.

The branch promotes accountability and is committed to continuous improvement in the management of financial resources.

#### Major responsibility areas include:

- Preparation of the annual budget and main estimates for the Department of Education, School Districts the Culture and Sport Secretariat and the Maritime Provinces Higher Education Commission.
- Provision of accounting, financial consulting services ensure efficient use of financial resources. This includes preparing financial information and support documentation for public accounts.
- Processing and distribution of approximately 15,000 payroll cheques per pay period for teachers and support



le personnel de soutien de la Partie II des Services publics.

- En collaboration avec les districts scolaires, élaboration des politiques et des procédures nécessaires à la gestion des ressources financières.
- Réponse, en temps opportun, aux demandes de renseignements de nature financière et statistique.
- Coordination de l'achat de manuels pour les écoles afin d'appuyer la prestation des programmes éducatifs et maintien à jour d'un catalogue du matériel pédagogique pour les districts scolaires.
- Prestation de services de soutien ministériel et de gestion des dossiers au ministère.

#### **Faits saillants**

- Préparation d'une analyse financière relative à un programme intégré d'aide financière aux étudiants et participation aux négociations.
- Détermination des crédits budgétaires nécessaires pour réaliser les mesures liées au Plan d'apprentissage de qualité.
- Préparation des options financières et de leurs répercussions, pour les négociations avec la Fédération des enseignants du Nouveau-Brunswick.
- Poursuite des travaux visant des états financiers uniformes pour les districts scolaires.

#### **INSTALLATIONS ÉDUCATIVES ET TRANSPORT SCOLAIRE**

La Direction des installations éducatives et du transport scolaire offre une orientation et un soutien aux districts pour la planification et la gestion des installations éducatives et du transport scolaire. Son but est de créer un

personnel in Part II of the Public Service.

- Development of policies and procedures, in consultation with school districts as required for the management of financial resources.
- Responding, in a timely manner, to requests from stakeholders for financial and statistical information.
- Co-ordinate the purchase of textbooks for schools to support the delivery of educational programs and maintain catalogue of instructional materials for school districts.
- Provision of records management and departmental support services to the department.

#### **Highlights:**

- Prepared financial analysis and participated in negotiations for an integrated student financial assistance program.
- Identified budget requirements in support of program initiatives under the Quality Learning Agenda.
- Prepared financial options and associated impact for collective agreement negotiations with the New Brunswick Teachers Federation.
- Continued implementation of uniform financial statements for School Districts.

#### **EDUCATIONAL FACILITIES AND PUPIL TRANSPORTATION**

This Branch provides districts with leadership and support in the planning and management of educational facilities and the pupil transportation system. The objective is to create a healthy and secure learning and

environnement d'apprentissage et de travail sûr et sain et d'assurer la sécurité, l'efficacité et la fiabilité du transport scolaire.

### **Faits saillants**

- Préparation du budget des projets de construction et d'amélioration d'installations éducatives pour l'année financière 2005-2006.
- Suivi assuré pour les projets de construction et d'amélioration.
- Mise à jour de la base de données sur la qualité de l'eau potable dans les écoles.
- Appui relatif au système de gestion des installations éducatives (système MPC).
- Formation des nouveaux chauffeurs d'autobus scolaires et aide aux districts scolaires relativement à la prestation du cours de recyclage annuel.
- Élaboration du budget relatif au transport scolaire pour chaque district pour l'année financière 2004-2005.
- Maintien de l'appui relatif au système AUTO-BUS et participation à la mise en œuvre de la version 2.0 du système.
- Préparation d'un rapport sommaire et suivi concernant les inspections des autobus scolaires de la province par la Direction des véhicules utilitaires du ministère de la Sécurité publique.
- Participation au Comité interprovincial sur l'achat des autobus scolaires.

working environment and ensure safe efficient and dependable bussing of students.

### **Highlights:**

- Prepared the budget for the capital construction and capital improvement projects for educational facilities for the 2005-2006 fiscal year.
- Ensured follow-up of the capital and capital improvement projects.
- Maintained up-to-date database on potable water testing in schools.
- Provided support for the educational facilities management system (MPC) system.
- Provided training for new school bus drivers and assist the school districts in the delivery of the annual refresher course.
- Developed the pupil transportation budget for each district for fiscal year 2004-2005.
- Maintained the support for the AUTO-BUS system and participate in the release of Version 2.0 of the system.
- Produced a summary report and follow-up on the inspections conducted on provincial school buses by the Commercial Vehicle Enforcement Branch under the Department of Public Safety.
- Member of the Atlantic Provinces School Bus Bulk Purchase Committee.

## RESSOURCES HUMAINES

La Direction des ressources humaines veille à élaborer, à promouvoir et à appuyer des politiques, des programmes et des pratiques en matière de ressources humaines dans le but d'établir, au sein du milieu de travail, une culture axée sur la convivialité, le soutien et l'engagement à atteindre une norme d'excellence en éducation et dans tous les aspects de la prestation des services.

La Direction est chargée d'offrir des services exhaustifs en matière de ressources humaines aux cadres supérieurs du ministère de l'Éducation, au personnel du bureau central, des bibliothèques, des centres d'accès communautaires et du Secrétariat à la Culture et au Sport, ainsi qu'aux représentants du système scolaire public et des établissements d'enseignement postsecondaire.

### Faits saillants

- Le Comité sur la santé et le mieux-être a maintenu son attention sur des activités axées sur la santé et le mieux-être des employés. Il a organisé plusieurs manifestations visant la participation de tout le personnel : une activité à l'occasion de Pâques, des foires sur la santé, un barbecue de fin d'année scolaire, des séances offertes le midi, une activité à l'occasion du retour à l'école, une clinique de vaccination contre la grippe, une activité à l'occasion de l'Halloween et du temps des fêtes, une activité familiale pendant l'hiver, des massages thérapeutiques, un dîner de départ à la retraite et un programme de podomètres.
- Les membres du Comité d'hygiène et de sécurité, au sein duquel les employés syndiqués et non syndiqués ont une représentation égale, continuent de se réunir tous les mois. Ce comité a pour but d'établir un cadre pour la sécurité et la

## HUMAN RESOURCES

This Branch develops, promotes and supports human resource policies, programs and practices that result in a workplace culture that is congenial, nurturing and committed to achieving a standard of excellence in education and all aspects of service delivery.

The Branch is responsible for providing comprehensive human resources services to the Department of Education's senior administrators, other central staff, libraries, community access centres, Culture and Sport Secretariat, representatives in the public school system and post-secondary education.

### Highlights:

- The Health and Wellness Committee continued to focus on activities related to employee health and well-being. The committee organized several events geared towards the participation of all staff such as an Easter event, health fairs, an end of school year BBQ, noon-hour sessions, a back to school event, a flu shot clinic, a Halloween event, a Holiday event, a family fun winter event, therapeutic massages, a retirement dinner, and a pedometer program.
- The Health and Safety Committee continues to meet monthly with equal representation from bargaining and non-bargaining employees. Its role is to provide a framework for the safety and training of the employees of the Department of

formation des employés du ministère de l'Éducation, de formuler des recommandations quant aux politiques, aux procédures et aux codes de pratique qui assurent la sécurité des employés et, en collaboration avec la Direction des ressources humaines, de fournir un cadre aidant les gestionnaires à veiller à ce que les nouveaux employés reçoivent une orientation relative à la sécurité et aux compétences de base.

### **Services et programmes offerts par la Section des services pour la Partie I**

- Administration du Stage d'emploi étudiant pour demain (SEED) et du Projet d'emploi prioritaire (PEP) et de tous les autres programmes connexes à l'occasion de l'embauche d'environ 600 employés occasionnels, principalement pour les bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick et le Secrétariat à la Culture et au Sport.
- Programme d'aide aux employés et à leur famille, formation en langue seconde et orientation.
- Traitement des demandes de renseignements et des plaintes en matière de langues officielles – le Bureau des langues officielles a reçu une plainte concernant le ministère de l'Éducation au cours de la dernière année.
- La Direction des ressources humaines a travaillé étroitement avec les responsables des directions dont certains employés étaient touchés par les réductions budgétaires afin de réaffecter ces derniers ou de leur offrir une retraite anticipée ou une transition vers la retraite.
- Planification de la relève – La Direction des ressources humaines consultera les directeurs de la Partie I au sujet de la planification de la relève au sein de leurs directions respectives. Elle a donné

Education; make recommendations for policy, procedures and codes of practice that ensure employee safety; and, in conjunction with the Human Resources Branch, provide a framework to assist management in ensuring new employees receive safety and core competency orientation.

### **The Part I Services Section provided the following services and programs:**

- Administration of Student Employment Experience (S.E.E.D.) and Priority Employment Project (P.E.P.) and all other associated programs in hiring approximately 600 casual employees, mainly for the N.B. Public Libraries and the Culture and Sport Secretariat.
- Employee and Family Assistance Program, second language training, orientation.
- Official languages inquiries and complaints – the Office of Official Languages received one complaint pertaining to the Department of Education this past year.
- Human Resources worked closely with the Branch Directors who had employees affected by the budget reduction to redeploy, provide early retirement or bridge to retirement.
- Succession Planning – Human Resources will consult with Directors of Part I in examining succession planning within their own branch. Human Resources has assumed the lead in developing a complete

l'exemple en élaborant un plan de relève complet pour le ministère de l'Éducation.

- La Direction des ressources humaines poursuivra les travaux entrepris en 2004-2005 en matière d'établissement des compétences de base. De plus, elle continuera à consulter le Bureau des ressources humaines, au besoin.
- Coordination des profils linguistiques.
- Au cours de l'exercice 2004-2005, tenue de plus de 62 concours et présentation de 40 demandes de classification et de reclassification à la Section des services pour la Partie I, qui ont été résolues, ainsi que présentation de 33 demandes de reclassification à la Section des services pour la Partie II, qui ont aussi été résolues.

#### **Services et programmes offerts par la Section des services pour la Partie II**

- Élaboration d'une formation sur la version révisée de la Politique 701 (protection des élèves) et prestation de cette formation au personnel des districts scolaires.
- Début de l'élaboration d'une formation sur les techniques d'entrevue et d'enquête en matière de plaintes relatives à la Politique 701 et au harcèlement en milieu de travail.
- Participation active au processus de négociation entre le Conseil de gestion et la Fédération des enseignants du Nouveau-Brunswick.
- Placement de plus de 480 aides dans les classes de maternelle comptant plus de 20 élèves.
- En ce qui a trait à l'administration des trois conventions collectives pour les Services pour la Partie II, dépôt de 48 griefs pendant l'année, dont 6 ont été soumis à l'arbitrage. Résolution de plusieurs plaintes avant le dépôt d'un grief grâce à la

succession plan for the Department of Education.

- Human Resources will continue the work started in 2004-05 on the development of core competencies. Human Resources will continue its consultation with the Office of Human Resources as needed.
- Co-ordination of linguistic profiles.
- More than 62 competitions and a total of 40 requests in the area of classifications and reclassifications were submitted to and finalized by the Part 1 Services section and 33 requests for reclassifications were submitted and finalized by the Part 2 Services section during the 2004-05 fiscal year.

#### **The Part II Services Section provided the following services and programs:**

- Developed and delivered training to district staff on the revision to Policy 701 – Pupil Protection.
- Began developing training on interview and investigation techniques for Policy 701 and workplace harassment complaints.
- Actively participated in the negotiation process between the Board of Management and the New Brunswick Teachers' Federation.
- Placed over 480 kindergarten support workers in classrooms with an enrolment of greater than 20 students.
- In the administration of three collective agreements for Part II Services, 48 grievances were registered during the year. Of these, six proceeded to an adjudication hearing while several complaints were resolved prior to a grievance being filed.

médiation, à laquelle ont participé les employés, les représentants des districts scolaires et du syndicat et le personnel des ressources humaines du ministère de l'Éducation.

- Réalisation d'un examen exhaustif des modalités de la convention collective conclue par le Conseil de gestion et la section locale 1253 du SCFP, en vue des négociations.
- Début d'un examen exhaustif des modalités de la convention collective conclue par le Conseil de gestion et la section locale 2745 du SCFP, en vue des négociations.
- Début d'une évaluation réalisée conjointement par le ministère de l'Éducation, le Bureau des ressources humaines et le SCFP concernant les postes visés par la convention collective conclue par le Conseil de gestion et la section locale 2745 du SCFP, en vue des négociations.
- Révision et mise à jour du questionnaire sur la classification des postes et des directives pour les employés de la Partie II, maintenant disponibles par l'entremise du site Web du Bureau des ressources humaines.
- Dépôt de 28 plaintes relatives à la Politique 701 auprès des Services pour la Partie II, ainsi que de cinq plaintes de harcèlement en milieu de travail. De plus, possibilité de 18 poursuites civiles et dépôt de deux plaintes en vertu de la *Loi sur les normes d'emploi*, dont une a fait l'objet d'une audience devant la Commission de l'emploi.
- Élaboration d'un outil de mise en commun de l'information à l'intention du personnel des ressources humaines, accessible par l'entremise d'un portail Web.

This resolution was achieved through mediation involving employees, school district representatives, union officials and human resources staff from the Department of Education.

- Conducted a comprehensive review of the terms and conditions of the collective agreement between the Board of Management and CUPE 1253 in preparation for negotiations.
- Commenced the comprehensive review of the terms and conditions of the collective agreement between the Board of Management and CUPE 2745 in preparation for negotiations.
- The Department of Education, Office of Human Resources and CUPE began conducting a Joint Evaluation Study of the positions covered by the collective agreement between the Board of Management and CUPE 2745 in preparation for negotiations.
- Revised and updated the Position Classification Questionnaire and instruction guide for Part II employees which is now available on the Office of Human Resources website.
- Twenty-eight Policy 701 complaints were filed with Part II Services, as well as five workplace harassment complaints, 18 possible civil actions were received and two complaints under the Employment Standards Act, one of which proceeded to a hearing in front of the Labour Board.
- Developed an information sharing tool for Human Resources staff which is accessible through a website portal system.

- Prestation de services de relations de travail aux 14 districts scolaires de la province, dont voici des exemples : interprétation des trois conventions collectives et aide relative aux griefs, aux plaintes concernant la Politique 701, les droits de la personne et le harcèlement en milieu de travail, aux poursuites civiles, à la classification des postes et à d'autres questions concernant les ressources humaines.
- Poursuite des efforts entrepris pour améliorer les relations de travail avec les employés de la FENB et des sections locales 1253 et 2745 du SCLP.
- Maintien d'une participation active des enseignants au régime de congé avec traitement différé. Actuellement, 562 enseignants sont inscrits au régime, dont 104 ont pris congé durant l'année scolaire 2004-2005. Cent dix enseignants prévoient prendre congé durant l'année scolaire 2005-2006.
- Provided Labour Relations services to the 14 school districts across the province. Examples include providing interpretations of three collective agreements, providing assistance with grievances, Policy 701 complaints, human rights complaints, workplace harassment complaints, civil actions, position classifications and other human resource issues.
- Participated in and continued to work towards the improvement of labour relations with CUPE 1253, CUPE 2745 and the NBT.
- The Deferred Salary Plan continues to be active among teachers. There are currently 562 teachers enrolled in the plan of which 104 took leave during the 2004-2005 school year and 110 are scheduled to take leave during the 2005-2006 school year.

## **SERVICES DE SOUTIEN INFORMATIQUE**

La Direction est chargée d'implanter la technologie de l'information dans le système scolaire public, la Division de l'enseignement postsecondaire, le Secrétariat à la Culture et au Sport et le bureau central du ministère de l'Éducation ainsi que d'offrir un soutien. Cela inclut la responsabilité directe de la mise en place et de la gestion des systèmes administratifs, de la coordination pour les systèmes éducatifs à l'échelle de la province avec le personnel technique des districts scolaires et de voir à la gestion du réseau à grande distance qui relie les écoles, les districts scolaires et le bureau central.

### **Faits saillants**

- En consultant les groupes éducatifs, la Direction offre une aide concernant les systèmes d'information et technologies nécessaires pour appuyer le Plan d'apprentissage de qualité.

## **INFORMATION SYSTEMS SERVICES**

This Branch is responsible for the implementation and support of information technology in the public school system, the Post Secondary Education Division, Culture & Sport Secretariat and the Department of Education central office. This includes direct responsibility for the implementation and management of administrative systems, coordinating the implementation of province-wide educational systems with school district technical staff, and management of the wide area network (WAN) that connects all schools, districts and central office.

### **Highlights:**

- In consultation with the educational groups, support the information systems and technology requirements to support the Quality Learning Agenda.

- La première année de la recherche sur l'utilisation d'ordinateurs individuels a été couronnée de succès. Les Services de soutien informatique se sont occupés de la gestion du projet et des aspects techniques.
- Cours à distance : En collaboration avec la direction chargée de l'élaboration des programmes, le secteur anglophone offre actuellement 42 cours en ligne à plus de 4 000 élèves. Dans le secteur francophone, 17 cours ont été offerts aux élèves et 2 cours de perfectionnement professionnel étaient destinés aux enseignants. Environ 850 élèves ont participé à ces cours.
- En collaboration avec les groupes éducatifs, les Services de soutien informatique ont créé un portail pour l'éducation au Nouveau-Brunswick, qui consiste en des ressources à l'intention des éducateurs comme du matériel pédagogique, une banque d'images, un volet consacré au perfectionnement professionnel, des sites sur le travail d'équipe, des discussions électroniques dans le domaine de l'éducation et un site personnel pour les enseignants. L'infrastructure technique est en place et des éléments sont régulièrement ajoutés au contenu.
- En collaboration avec la Direction des services aux élèves, les Services de soutien informatique ont élaboré un système d'information qui permettra aux enseignants du secteur anglophone de mettre à jour et de suivre de près, au besoin, les plans d'intervention personnalisés en utilisant leur ordinateur.
- *Programme d'ordinateurs pour les écoles* : Financé par Industrie Canada et géré par le MENB, ce projet a permis de distribuer plus de 10 000 ordinateurs dans les écoles publiques en 2004-2005. L'atelier central, à Fredericton, et huit ateliers situés dans des écoles secondaires contribuent au
- The Dedicated Notebook Research Project has successfully completed year one of a two year research project. The Information systems branch provided the project management services and is responsible for all the technical aspects of the project.
- Distance Courses: In cooperation with the Curriculum Branch, the Anglophone Sector currently has a total of 42 online courses available serving more than 4,000 students. In the Francophone Sector, a total of seventeen online courses were available for students and two courses for teacher professional development. Approximately 850 students were enrolled.
- In cooperation with the educational groups, the information systems branch has implemented the NB Education Portal, which includes learning resources for educators such as: Teaching Resources, Image Data Bank, Professional Development, Collaborative Team Sites, Educational Discussion Boards and Personal My Site for teachers. The technical infrastructure is in place and content is being added on an ongoing basis.
- Working with the Student Services Branch, the Information Systems Branch undertook the development of an information system which will allow the teachers in the Anglophone sector involved with the Special Education Plans (S.E.P.) to enter update and track the S.E.P. forms from their computer whenever necessary.
- *Computers for Schools*: This project funded by Industry Canada and managed by the Department of Education donated over 10,000 computers to public schools in 2004-2005. The central workshop, located in Fredericton, and eight high school workshops, contribute to the Technical



cours en ligne sur le soutien technique en offrant aux élèves une expérience pratique en réparation d'ordinateurs.

- Actuellement, les Services de soutien informatique appuient et mettent à jour plus de 45 applications éducatives et administratives qui en sont aux stades de l'élaboration ou de la maintenance, ce qui comprend l'élaboration des diverses applications appuyant le Plan d'apprentissage de qualité.
- Secrétariat à la Culture et au Sport : Une aide est fournie pour le système sur les lieux patrimoniaux et le système ACTION afin de suivre la participation des écoles aux activités sportives.

Support online course by providing students with hands-on experience in repairing computers.

- The Information System Services Branch currently supports and maintains over 45 educational and administrative applications in the development or maintenance stage. This includes the development of various applications in support of QLA.
- Culture and Sport Secretariat: Support the NB Heritage places system and the ACTION system to track school participation in the various sporting activities.

## **DISTRICTS SCOLAIRES FRANCOPHONES**

Le système d'éducation publique du Nouveau-Brunswick compte 14 districts scolaires, soit 5 districts francophones et 9 districts anglophones.

La ministre établit une orientation et des paramètres pour l'éducation dans la province. Par l'intermédiaire du ministère de l'Éducation, la ministre établit les normes et le cadre stratégique auxquels est assujéti le système d'éducation provincial. La ministre s'occupe aussi du programme d'études et du cadre d'évaluation pour la province.

Les conseils d'éducation de district (CED) sont constitués de membres publiquement et localement élus. Ils établissent l'orientation et les priorités du district scolaire et prennent les décisions sur le fonctionnement du district et des écoles. De concert avec la direction générale du district, ils préparent les plans d'éducation et de dépenses, mettent en œuvre les programmes, services et politiques provinciales et établissent des politiques locales pour répondre aux besoins du district.

## **FRANCOPHONE SCHOOL DISTRICTS**

New Brunswick's public education system has 14 school districts –five French and nine English.

The minister sets provincial parameters and direction in education. Through the Department of Education, the minister establishes the policy framework and the standards that govern the province's education system. The minister is also responsible for the provincial curriculum and assessment framework.

District Education Councils (DECs), consisting of publicly and locally elected members, are responsible for establishing the direction and priorities for the school district and for making decisions as to how the districts and schools are operated. DECs, with their superintendent, develop education and expenditure plans, implement programs, services and provincial policies, and establish local policies to best meet the needs of their district.

Chaque district offre une vaste gamme de programmes à l'appui du Plan d'apprentissage de qualité (PAQ) afin de réaliser l'objectif du PAQ de créer un système d'éducation publique de calibre mondial qui favorise l'excellence et le rendement en tout temps.

Pour plus de renseignements sur les districts, y compris leurs rapports annuels, communiquez avec le bureau du district approprié.

### **District scolaire 1**

425, rue Champlain  
Dieppe (Nouveau-Brunswick)  
E1A 1P2  
Tél. : (506) 856-3225; Téléc. : (506) 856-3254  
<http://www.district1.nbed.nb.ca/>

### **District scolaire 3**

298, rue Martin  
Edmundston (Nouveau-Brunswick)  
E3V 5E5  
Tél. : (506) 737-4550 ; Téléc. : (506) 737-4569  
<http://www.district3.nbed.nb.ca/>

### **District scolaire 5**

21, rue King  
Campbellton, (Nouveau-Brunswick)  
E3N 1C5  
Tél. : (506) 789-2255; Téléc. : (506) 789-2269  
<http://www.district5.nbed.nb.ca/>

### **District scolaire 9**

3376, Rue Principale  
Tracadie-Sheila (Nouveau-Brunswick)  
E1X 1G5  
Tél. : (506) 394-3400; Téléc. : (506) 394-3455  
<http://www.district9.nbed.nb.ca/>

Each school district offers a wide range of programs that support the Government of New Brunswick's *Quality Learning Agenda*. These programs support the QLA vision of a world-class public education system that aspires to excellence and achievement at all times.

Information on the individual school districts, including their annual reports, is available by contacting their office.

### **School District 1**

425, Champlain Street  
Dieppe (New-Brunswick)  
E1A 1P2  
Tel: 506-856-3225; Fax: 506-856-3254  
<http://www.district1.nbed.nb.ca/>

### **School District 3**

298, Martin Street  
Edmundston, New Brunswick  
E3V 5E5  
Tel: (506) 737-4550; Fax: (506) 737-4569  
<http://www.district3.nbed.nb.ca/>

### **School District 5**

21 King Street  
Campbellton New Brunswick  
E3N 1C5  
Tel: (506) 789-2255; Fax: (506) 789-2269  
<http://www.district5.nbed.nb.ca/>

### **School District 9**

3376 Main Street  
Tracadie-Sheila, New Brunswick  
E1X 1G5  
Tel: (506) 394-3400; Fax: (506) 394-3455  
<http://www.district9.nbed.nb.ca/>

**District scolaire 11**

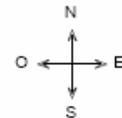
10, rue Commerciale, Unité 2  
Richibouctou (Nouveau-Brunswick)  
E4W 3X6  
Tél. : (506) 523-7655; Téléc. : (506) 523-7659  
<http://www.district11.nbed.nb.ca/>

**School District 11**

10, Commercial Street, Unit 2  
Richibouctou, New Brunswick  
E4W 3X6  
Tel: (506) 523-7655; Fax: (506) 523-7659  
<http://www.district11.nbed.nb.ca/>

# Nouveau Brunswick

## Districts scolaires francophones du Nouveau-Brunswick (2001)



## **ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE**

La Division comprend la Direction des affaires postsecondaires, les Services financiers pour étudiants et le Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick.

La Division est chargée également, au palier provincial, de la planification budgétaire des universités publiques du Nouveau-Brunswick et du Collège de Technologie Forestière des Maritimes. De plus, elle surveille les questions ayant trait à la politique, au contexte législatif, à la qualité et à la transparence des établissements postsecondaires. Pour l'exercice de ses fonctions, la Division voit à une étroite collaboration entre le ministère de l'Éducation et les établissements postsecondaires en plus de représenter le gouvernement à la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes.

La Division est aussi chargée d'établir et de maintenir de bonnes relations de travail entre le ministère de l'Éducation, les autres ministères et différents organismes et agences responsables de l'enseignement postsecondaire à l'échelle provinciale, régionale, nationale et internationale. Mentionnons, entre autres, l'Alliance étudiante du Nouveau-Brunswick, la Fédération des associations de professeurs d'universités du Nouveau-Brunswick, le comité des sous-ministres du Collège vétérinaire de l'Atlantique et le Conseil des ministres de l'Éducation (Canada).

## **POST-SECONDARY EDUCATION**

This Division consists of the Post-Secondary Affairs Branch, Student Financial Services Branch and New Brunswick Public Library Service.

The Post-Secondary Education Division is responsible, at the provincial level, for funding and planning of New Brunswick's public universities and the Maritime College of Forest Technology. In addition, oversees questions relating to policy, legislation, quality and transparency of post-secondary institutions. Duties are carried out by maintaining close links between the Department of Education and post-secondary institutions, as well as being a government representative on the Maritime Provinces Higher Education Commission.

The Post-Secondary Education Division also maintains good working relations, on behalf of the Department of Education, with other departments and diverse post-secondary organizations and agencies at the provincial, regional, national and international levels. These include the New Brunswick Student Alliance, the Federation of New Brunswick Faculty Associations, the Deputies' Committee of the Atlantic Veterinary College, and the Council of Ministers of Education, Canada.

## **AFFAIRES POSTSECONDAIRES**

La Direction des affaires postsecondaires a cinq principaux domaines de responsabilité :

- agit en tant que principale source de conseils politiques ayant trait aux études universitaires ;
- voit à lancer, à gérer et à promouvoir différents programmes et initiatives qui facilitent les transitions vers les établissements postsecondaires, à partir de ceux-ci et entre ceux-ci;
- élabore et met en œuvre des projets stratégiques ayant trait à la formation universitaire au Nouveau-Brunswick;
- en collaboration avec les universités et le réseau des Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick, elle coordonne différentes initiatives ministérielles visant à promouvoir l'accès à l'enseignement postsecondaire et la qualité de celui-ci; et
- représente le ministère de l'Éducation à l'intérieur de la province, ainsi que dans la région de l'Atlantique et à l'échelle nationale, au sein d'organismes et d'agences qui appuient les initiatives liées à l'enseignement postsecondaire.

### **Principaux domaines de responsabilité :**

- Promouvoir l'accès à l'enseignement postsecondaire par de nouvelles initiatives comme le Fonds d'accès à l'enseignement postsecondaire du Nouveau-Brunswick et par des recherches concernant l'expérience globale d'apprentissage des Néo-Brunswickois et Néo-Brunswickoises de tous âges, à partir des études secondaires, pendant les études postsecondaires et jusqu'au marché du travail.
- Offrir des possibilités d'éducation pour

## **POST-SECONDARY AFFAIRS**

This branch has five main areas of responsibility:

- Acts as the principal source of information and advice on policies related to university affairs;
- Initiates, manages and promotes a variety of initiatives and programs that facilitate transitions into, from, and among post-secondary institutions;
- Develops and implements strategic policy initiatives related to university education in New Brunswick;
- With universities and the New Brunswick Community College system, it coordinates a variety of departmental initiatives designed to promote access to and the quality of post-secondary education; and
- Represents the Department of Education within the province, as well as within the Atlantic region and on the national stage, in organizations and agencies that support post-secondary education initiatives.

### **Areas of major responsibility include:**

- Promote access to post-secondary education through initiatives such as the New Brunswick Opportunities Fund and through research studies and pilot projects that examine the entirety of the educational experience of New Brunswickers of all ages from high school, through post-secondary study, and on to the labour force.
- Offer educational opportunities to meet the

répondre aux besoins de la province en professionnels qualifiés dans les domaines d'importance stratégique pour le Nouveau-Brunswick, et ce, au moyen d'ententes avec d'autres gouvernements garantissant l'accès à des programmes d'études universitaires n'étant pas offerts au Nouveau-Brunswick, ainsi qu'avec les universités du Nouveau-Brunswick afin d'améliorer ou créer des programmes universitaires, notamment dans les disciplines de la santé.

- Favoriser le développement et le maintien de l'infrastructure universitaire par l'entremise du Fonds de fiducie pour l'infrastructure universitaire, en travaillant en proche collaboration avec la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes pour la mise en oeuvre du Fonds de projets capitaux et en mettant de l'avant des initiatives conjointes avec d'autres gouvernements pour accroître l'investissement en infrastructure universitaire.
- Favoriser une culture de recherche et d'innovation grâce à diverses initiatives conçues pour élargir les programmes d'études supérieures, coordonner un programme d'échange en recherche avec le Québec, recueillir des données sur les résultats de la recherche au Nouveau-Brunswick et collaborer étroitement avec la Fondation de l'innovation du Nouveau-Brunswick.
- Assurer la prestation de programmes d'études de qualité dans les universités du Nouveau-Brunswick en participant à l'évaluation des programmes universitaires dirigée par la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes ainsi que par la supervision du processus de désignation des établissements privés attribuant des

province's need for qualified professionals in areas of strategic importance for New Brunswick through agreements with other governments to assure access to university programs that are not offered in New Brunswick and agreements with New Brunswick to enhance or develop programs, namely in the field of health.

- Promote the development and maintenance of university infrastructure through the University Infrastructure Trust Fund, close collaboration with the Maritime Provinces Higher Education Commission for the delivery of the Capital Assistance Fund and implementing various intergovernmental initiatives aimed at increasing capital investment in universities.
- Foster a culture of research and innovation through various initiatives intended to expand graduate programs, coordination of a research exchange program with the Province of Québec, the collection and dissemination of data on New Brunswick's research performance, and ongoing collaboration with Business New Brunswick, the Atlantic Canada Opportunities Agency, the New Brunswick Innovation Foundation, and all public post-secondary institutions.
- Assure quality university programs within New Brunswick universities through participation in the evaluation of university programs through the Maritime Provinces Higher Education Commission, and management of the designation process for private institutions under the *Degree Granting Act*.

grades universitaires en vertu de la *Loi sur l'attribution de grades universitaires*.

- Promouvoir les transitions des études secondaires aux études postsecondaires, ainsi que des établissements d'enseignement postsecondaire au marché du travail.
- Encourager l'apprentissage continu et promouvoir le transfert des crédits ainsi que l'évaluation et la reconnaissance des acquis à titre de services intégrés offerts aux apprenants adultes par les établissements d'enseignement postsecondaire.
- Promote transitions from high school to post-secondary study and from post-secondary education to the labour force.
- Encourage lifelong learning, and promote Credit Transfer and Prior Learning Assessment and Recognition as integral services available to adult learners through post-secondary institutions.

La Direction des affaires postsecondaires collabore étroitement avec les universités et des organismes comme l'Alliance étudiante du Nouveau-Brunswick et les associations étudiantes des universités, le réseau des Collèges communautaires du Nouveau-Brunswick, la Fédération des associations de professeurs d'université du Nouveau-Brunswick et la Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes, ainsi que les ministères provinciaux suivants :

**Santé et Mieux-être** pour évaluer les besoins de formation en santé, améliorer le recrutement et le maintien des effectifs de professionnels de la santé dans la province et surveiller la qualité et pertinence de l'enseignement universitaire dans les soins de santé.

**Entreprises Nouveau-Brunswick** pour accroître la capacité de recherche et d'innovation des universités du Nouveau-Brunswick, pour évaluer la stabilité financière des établissements privés qui souhaitent attribuer des grades universitaires et pour contribuer au développement de l'apprentissage électronique.

**Formation et Développement de l'emploi** pour élaborer des possibilités d'apprentissage continu et différentes initiatives visant à

The Post-Secondary Affairs Branch also maintains close links with the universities, and organizations such as the New Brunswick Student Alliance and university student unions, the New Brunswick Community College System, the Federation of New Brunswick Faculty Associations and the Maritime Provinces Higher Education Commission, as well as the following provincial departments:

**Health and Wellness** to evaluate health education needs, enhance the recruitment and retention of health professionals in the province and monitor the scope, quality and pertinence of university health education;

**Business New Brunswick** to expand the research and innovation capacity of New Brunswick universities, to evaluate the financial stability of private institutions seeking to confer university degrees and to contribute to the development of e-learning;

**Training and Employment Development** in the development of lifelong learning opportunities, and various initiatives designed



promouvoir l'accès aux établissements d'enseignement postsecondaire ainsi que pour favoriser le maintien et le recrutement de professionnels qualifiés et compétents au Nouveau-Brunswick.

**Relations intergouvernementales et internationales** pour travailler à une série d'initiatives avec d'autres provinces et le gouvernement du Canada dans le domaine de l'enseignement postsecondaire.

La Direction assure également la liaison avec des organismes parallèles dans d'autres provinces comme le *Nova Scotia Higher Education Council*, le ministère de l'Éducation du Québec et le Bureau des partenariats internationaux d'Industrie Canada. Elle entretient également des relations de travail avec divers autres organismes et agences comme le Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH), le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie (CRSNG), le Centre national de formation en santé, Statistique Canada et la Fondation canadienne des bourses d'études du millénaire. Elle collabore étroitement avec le Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) à un vaste éventail de dossiers.

**Faits saillants :**

- Parution du volet de l'éducation et de la formation postsecondaire du Plan d'apprentissage de qualité.
- Lancement d'une étude de suivi de la cohorte de la 12e année de l'an 2003, afin d'en connaître le cheminement en carrière et aux études postsecondaires depuis l'obtention d'un diplôme d'études.
- Développement et prestation, en collaboration avec le ministère de la Formation et du Développement de l'emploi et la Fondation d'innovation du Nouveau-Brunswick, d'un programme d'assistantat de recherche d'une valeur de 2,9M \$.

to promote access to post-secondary institutions and the retention and recruitment of educated and skilled professionals in New Brunswick;

**Intergovernmental and International Relations** in a series of post-secondary initiatives with other provinces and the Government of Canada.

The Branch acts as the link with parallel agencies in other provinces such as the Manitoba Council on Post-Secondary Education, Nova Scotia Higher Education Council, the Québec Ministry of Education, and the Office of International Partnerships, Industry Canada. It also works with a variety of other bodies and agencies such as the Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC), the Natural Sciences and Humanities Research Council (NSERC), *le Centre national de formation en Santé*, Statistics Canada, and the Canada Millennium Scholarship Foundation. It also maintains close links with the Council of Ministers of Education, Canada (CMEC) on a broad range of issues.

**Highlights:**

- Released the post-secondary education and training component of the Quality Learning Agenda.
- Undertook a follow-up survey of the Grade 12 cohort of 2003 to determine its career and Post-Secondary Education pathways since receiving a high school diploma.
- Partnered with Training and Employment Development and the New Brunswick Innovation Foundation to develop and administer the \$2.9 million Research Assistantship Initiative.

- En partenariat avec l'Agence de promotion économique du Canada Atlantique et le Information Technology and Complex Systems (MITACS) Network Center of Excellence, développement et prestation du Programme d'internat du Canada Atlantique, d'une valeur de 1,7M \$.
- Appui aux établissements postsecondaires du Nouveau-Brunswick leur permettant de remporter l'appel du Conseil national de la recherche en science naturelle et en génie (CRSNG) pour l'accueil d'un Centre de recherche sur l'enseignement et l'apprentissage des sciences (CRYSTAL).
- Gestion de l'Entente de coopération sur la recherche et formation entre le Québec et le Nouveau-Brunswick en vertu de laquelle 35 000 \$ ont été distribués aux chercheurs des universités du Nouveau-Brunswick.
- Allocation de 5 M\$ aux universités par l'entremise de la 2<sup>e</sup> phase du Fonds de fiducie pour l'infrastructure universitaire.
- Lancement du projet-pilote sur le travail hors campus pour étudiants internationaux, en collaboration avec le Ministère de la Formation et du Développement de l'emploi, le Ministère des Relations internationales et intergouvernementales, le Ministère d'Entreprises Nouveau-Brunswick, ainsi que les institutions postsecondaires publiques du Nouveau-Brunswick.
- Partnered with the Atlantic Canada Opportunities Agency and the Mathematics of Information Technology and Complex Systems (MITACS) Network Centre of Excellence to develop and administer the \$1.7 million Atlantic Canada Internship Program.
- Assisted New Brunswick post-secondary institutions in their successful bid to host an Atlantic Centre for Research in Youth Science Teaching and Learning (CRYSTAL) funded by the Natural Sciences and Engineering Research Council.
- Distributed \$35,000 to New Brunswick university researchers under the Quebec/New Brunswick Co-Op Research and Training Agreement.
- Through Phase II of the University Infrastructure Trust Fund, allocated \$5 million to New Brunswick universities.
- Launched the International Student working Off-Campus pilot project in collaboration with the Department of Training and Employment Development, the Department of International and Intergovernmental Relations and Business New Brunswick, as well as public post-secondary institutions in New Brunswick.

## **SERVICES FINANCIERS POUR ÉTUDIANTS**

L'aide financière aux étudiants a pour but d'assurer que les résidents du Nouveau-Brunswick admissibles ont accès à l'éducation postsecondaire et de faire en sorte qu'ils terminent avec succès leurs études dans un délai raisonnable. De plus, elle joue un rôle essentiel dans le Plan d'apprentissage de qualité de la province.

## **STUDENT FINANCIAL SERVICES**

New Brunswick student financial assistance is designed to assist eligible New Brunswick residents to access post-secondary educational opportunities and to encourage them to complete their studies in a timely and successful manner, and plays a pivotal role in the Province's Quality Learning Agenda.

Au Nouveau-Brunswick, les Services financiers pour étudiants administrent tous les programmes fédéraux et provinciaux d'aide financière aux étudiants. Ces programmes comprennent le programme intégré de prêts aux étudiants, les subventions canadiennes pour études, les bourses d'études du Nouveau-Brunswick et les bourses du millénaire.

Chaque année, la province aide financièrement plus de 16 000 étudiants à poursuivre des études postsecondaires partout dans le monde. Environ 50 % des étudiants du Nouveau-Brunswick ont besoin d'une certaine aide financière afin d'atteindre leurs objectifs en matière d'éducation postsecondaire et d'aider à la réalisation de l'objectif de la province d'atteindre des niveaux de scolarité plus élevés.

***Principaux champs de responsabilité :***

- L'élaboration de lois et de politiques pour renforcer l'aide financière aux étudiants à titre de programme social fondamental investissant dans la population tout en assurant la reddition de comptes et le rendement des investissements.
- L'élaboration de programmes, de politiques et de procédures afin d'assurer l'accessibilité continue à l'éducation postsecondaire aux étudiants du Nouveau-Brunswick ayant besoin d'aide financière.
- Détermination des besoins financiers des étudiants de manière juste et équitable selon les principes du Programme canadien de prêts aux étudiants.
- Obtention de financement, gestion du portefeuille de prêts et gestion de toutes les activités des fournisseurs avec les étudiants.  
Diffusion et mise en œuvre de mesures d'aide en matière de dettes pour aider les anciens étudiants à effectuer la transition du postsecondaire à un emploi durable.

The Student Financial Services Branch administers all federal and provincial student financial assistance programs in New Brunswick. These programs include Canada-New Brunswick Integrated Student Loans, Canada Study Grants, New Brunswick Bursaries and the Millennium Bursaries.

The province supports over 16,000 students annually with financial assistance to study at post-secondary educational institutions around the world. Approximately 50 percent of New Brunswick students require some sort of financial assistance to reach their post-secondary education goals and the province's goal of achieving higher educational levels.

***Areas of Major Responsibility include:***

- Legislation and policy development to strengthen student financial assistance as a fundamental social program which invests in people, while ensuring accountability and return on investment.
- Design of programs, policies and procedures to ensure continuing accessibility to post-secondary education for New Brunswick students requiring financial support.
- Determination of student financial need in a fair and equitable manner respecting the principles of the Canada Student Loan Program.
- Securing funding, managing the loan portfolio and all service provider activities with students. This includes communication and delivery of debt assistance measures to assist former students in transition from post-secondary studies to sustainable employment.

- Coordination et gestion des remboursements des prêts provinciaux, des vérifications et des activités de recouvrement.
- Prestation du programme des bourses d'études canadiennes du millénaire aux étudiants du niveau postsecondaire au Nouveau-Brunswick.

**Faits saillants :**

- Dans l'ensemble, la dette étudiante provinciale a été réduite d'environ 7 M\$ pour 2 548 étudiants admissibles à une bourse du millénaire.
- Le service de renseignements a répondu à plus de 90 % des demandes par téléphone au premier appel.
- Les étudiants souffrant d'une invalidité permanente ont bénéficié d'un financement de plus de 400 000 \$ afin d'appuyer l'utilisation des technologies d'adaptation et la prestation de services pendant la période d'étude. Cela comprend les services de tutorat, les soins auxiliaires, l'achat d'ordinateurs et du matériel connexe ergonomique.
- La technologie continue à jouer un rôle important étant donné que 78 % de toutes les demandes des étudiants ont été soumises par Internet.
- Participation continue au groupe de travail du Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) sur l'examen national du Programme canadien de prêts aux étudiants.
- Des consultations ont eu lieu auprès des établissements d'enseignement privés et publics concernant la norme nationale de désignation approuvée par le CMEC, et on sollicite une rétroaction afin d'élaborer une politique provinciale de désignation des établissements d'enseignement postsecondaire de la province.

- Coordination and management of provincial loan repayment, audits and collection activities.
- Delivery of the Canada Millennium Bursary Program to New Brunswick post-secondary students.

**Highlights:**

- Overall, provincial student loan debt was reduced by approximately \$7 million for 2,548 students who qualified to receive a Canada Millennium Bursary award.
- Over 90 percent of all calls received responses to their first call to the Call Inquiry Center.
- Students with permanent disabilities were provided in excess of \$400,000 in funding to support adaptive technologies and services while studying. This included support for tutors, attendant care, purchase of computers, and ergonomic support equipment.
- Technology continues to play an important role as over 78 percent of all applications from students were submitted via the Internet.
- Continuing participation on the CMEC Financial Assistance Working Group on the national review and reform to the Canada Student Loan Program.
- Consultation was undertaken with public and private post-secondary educational institutions on the National Designation Framework approved by Council of Ministers of Education, Canada (CMEC) and feedback is being used to inform the development of the provincial Designation Policy.

- La Commission de révision de l'aide aux étudiants s'est réunie au cours de l'année pour que les étudiants puissent présenter leurs cas concernant le financement provincial.
- Négociation d'une entente entre le Canada et le Nouveau-Brunswick pour l'intégration du Programme canadien de prêts aux étudiants et du Programme de prêts étudiants du Nouveau-Brunswick, et préparation de la transition vers un système de prêts intégrés.
- Poursuite de la vérification des demandes des étudiants et des établissements d'enseignement postsecondaire afin d'assurer la reddition de comptes et la gestion des risques du programme.
- Student Assistance Review Board meetings occurred during the year enabling students to present their cases for consideration for provincial funding.
- Negotiation of the *Canada-New Brunswick Agreement for the Integration of the Canada Student Loans Program and the New Brunswick Student Loans Program* and preparation for transition to the Integrated loan framework.
- Continued with audit and verification of student applications and provincial post-secondary institutions to ensure accountability and manage program risk.

## SERVICES DES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES

Au Nouveau-Brunswick, les services de bibliothèques publiques sont offerts grâce à un partenariat entre le gouvernement provincial et les municipalités participantes. Par l'entremise du Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick (SBPNB), le gouvernement provincial est responsable de la gestion et de la prestation générale des services de bibliothèques publiques équitables, efficaces et uniformes dans toute la province. Les municipalités participantes sont chargées de fournir et d'entretenir les locaux ainsi que l'ameublement et l'équipement nécessaires à la prestation d'un service de bibliothèques publiques de qualité. Elles doivent aussi nommer une commission de bibliothèque dont les membres agissent à titre de conseillers.

Pour les bibliothèques publiques-scolaires, le district scolaire est un troisième partenaire qui paie la moitié des salaires, veille au développement de la collection liée au programme d'études, fournit et entretient les installations nécessaires pour servir la clientèle

## NEW BRUNSWICK PUBLIC LIBRARY SERVICES

Public library services in New Brunswick are offered through a partnership between the provincial government and participating municipalities. Through New Brunswick Public Library Service (NBPLS), the provincial government is responsible for overall management and delivery of equitable, efficient and uniform delivery of public library services across the province. Participating municipalities are responsible for providing and maintaining facilities as well as furnishing and equipment required for the provision of quality public library service and for appointing a library board to serve as advisors to the library.

For public-school libraries, school districts are a third partner, contributing half of the cost of salaries, ensuring curriculum-related collection development, and providing and maintaining necessary facilities to serve school users. In this type of partnership, participating

scolaire. Dans ce type de partenariat, la municipalité participante a les mêmes responsabilités envers la communauté que dans une entente de partenariat avec une bibliothèque publique.

Dans l'ensemble, le gouvernement provincial fournit environ 70 % du budget attribué à la prestation des services de bibliothèques publiques dans la province et la contribution des municipalités participantes s'élève à environ 30 %.

Le SBPNB comprend un bureau provincial, 5 bureaux régionaux, 51 bibliothèques publiques, 11 bibliothèques publiques-scolaires et 4 bibliobus.

Le bureau provincial du SBPNB a la responsabilité de veiller au respect de la *Loi sur les bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick*. Il élabore une vision et une orientation stratégique pour le réseau des bibliothèques publiques, notamment des plans stratégiques et opérationnels; il gère le budget et les ressources humaines au niveau provincial; il établit des normes, des politiques et des lignes directrices; il supervise l'automatisation, le catalogage des collections des bibliothèques, ainsi que les programmes et les services provinciaux.

Les bureaux régionaux (Albert-Westmorland-Kent [A-W-K], Chaleur, Haut-Saint-Jean [H-S-J], Saint-Jean et York) supervisent le développement et la prestation des services de bibliothèques et de bibliobus sur leur territoire respectif en fournissant une expertise et un soutien professionnels, techniques et administratifs aux divers points de service. Ils gèrent le budget et les ressources humaines de leur région; ils coordonnent dans leur région la formation ainsi que les programmes et services provinciaux et régionaux; ils gèrent le développement des collections et les services techniques (traitement des documents de bibliothèque pour la mise en circulation). Les bureaux régionaux

municipalities have the same responsibilities towards the community as in partnership agreements for public libraries.

Overall, the Provincial government provides approximately 70% of the budget allotted to the provision of public library service in the province, while the contributions of participating municipalities represent roughly 30%.

NBPLS is made up of one provincial office, 5 regional offices, 51 public libraries, 11 public-school libraries and 4 bookmobiles.

The provincial office of New Brunswick Public Library Service is responsible for ensuring that the intent of the *New Brunswick Public Libraries Act* is carried out. It develops a vision and strategic direction for the public library system including strategic and operational plans, manages the provincial budget and human resources, sets standards, policies and guidelines, and oversees automation, cataloguing of library collections, and provincial programs and services.

The regional offices (Albert-Westmorland-Kent (A-W-K), Chaleur, Haut-Saint-Jean (H-S-J), Saint John and York) oversee the development and delivery of library and bookmobile services in their respective areas by providing professional, technical and administrative expertise and support to the various service points. They manage the regional budget and human resources; coordinate the rollout of provincial and regional programs, services and training in the region; manage collections development, and technical services (i.e. the processing of library materials for circulation). The regional office is responsible for maintaining a liaison role with public library boards and participating

ont la responsabilité de maintenir la liaison avec les commissions des bibliothèques publiques, les municipalités participantes et les districts scolaires, et de favoriser l'élaboration de plans stratégiques et opérationnels au niveau local.

Les bibliothèques publiques, les bibliothèques publiques-scolaires et les bibliobus offrent directement des services à la population. Le SBPNB donne un accès équitable à une collection de plus de 1,9 million d'articles, fournit aux lecteurs des services de référence et de consultation, et offre l'accès à Internet, à des projets d'alphabetisation et à des programmes publics pour tous les âges. L'utilisation des bibliothèques publiques a des répercussions positives sur l'alphabetisation et l'apprentissage continu.

#### **Faits saillants :**

- On a répondu à 208 120 questions de référence.
- Des services ont été offerts à 295 226 membres des bibliothèques publiques (soit 40,47 % de la population).
- Les usagers des bibliothèques ont emprunté ou consulté 4 566 604 articles dans les bibliothèques publiques ou bibliobus.
- Les usagers des bibliothèques ont utilisé 303 ordinateurs d'accès public, 309 000 fois.
- Au total, 179 486 personnes ont participé à 9 356 programmes offerts dans les bibliothèques publiques comme l'heure du conte, les bébés à la bibliothèque, les Clubs de lecture, des conférences et des visites d'auteurs.
- Au total, 11 751 jeunes ont lu 255 788 livres dans le cadre du Club de lecture d'été organisé chaque année.

municipalities and school districts, and fostering the development of strategic and operational plans at the local level.

Public libraries, public-school libraries, and bookmobiles are responsible for providing direct service to the population. The public library network provides equitable access to a collection of more than 1.9 million items, provides reference and readers advisory service, offers Internet access, literacy initiatives and public programming for all ages. Public library use positively impacts literacy levels and lifelong learning for New Brunswickers.

#### **Highlights:**

- Answered 208,120 requests for information.
- Served 295,226 members of public libraries (40.47 % of New Brunswickers).
- Library patrons borrowed or consulted 4,566,604 items through their public library or bookmobiles.
- Library patrons used 303 public access computers 309,000 times.
- 179,486 people took part in 9,356 programs such as story hours, lectures, babies in the library, book clubs and author visits offered in public libraries.
- 11,751 young people read 255,788 books as part of the annual Summer Reading Club.

- Les services en ligne du SBPNB ont été utilisés plus de 1,7 million de fois.
- Une analyse des besoins des bibliothèques suivantes a été réalisée et soumise : Campobello, Caraquet, D<sup>r</sup> Marguerite-Michaud, Kennebecasis, Lamèque, Petit-Rocher, Sackville et Tracadie-Sheila. Elle avait pour but d'évaluer les besoins en matière de relocalisation, de construction ou d'agrandissement des installations.
- Une analyse des besoins a été effectuée pour le bureau de la région du Haut-Saint-Jean.
- Le tout premier bibliobus accessible en fauteuil roulant au Nouveau-Brunswick a été mis en service dans la région de bibliothèque Chaleur en mai 2004.
- Une entente a été négociée avec le Centre régional de service aux bibliothèques publiques du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie pour mettre en commun les notices catalographiques. Cette entente accroît la capacité de garantir un accès rapide aux collections en français dans les bibliothèques publiques.
- Chaque enfant inscrit à la maternelle au Nouveau-Brunswick a reçu une carte de membre des bibliothèques publiques dans le cadre du Plan d'apprentissage de qualité.
- On a incité la population du Nouveau-Brunswick à s'adonner au plaisir de lire par l'organisation d'une gamme d'activités dans le cadre de la Semaine des bibliothèques publiques, en octobre 2004, sous le thème « Livrez-vous à la lecture ».
- Un message publicitaire a été diffusé à la télévision pour promouvoir les services de bibliothèques publiques dans le cadre de la Semaine des bibliothèques publiques.
- Le programme du « Prix littéraire Hackmatack – Le choix des jeunes » a été
- More than 1.7 million uses were made of NBPLS online services.
- Conducted and presented needs analysis for the following libraries: Campobello, Caraquet, Dr. Marguerite-Michaud, Kennebecasis Valley, Lamèque, Petit-Rocher, Sackville, and Tracadie-Sheila for the purposing of assessing needs for moving, building or expanding library facilities.
- Conducted a needs analysis for the Haut-Saint-Jean Regional Office.
- The first ever wheel chair accessible bookmobile in New Brunswick began serving the Chaleur Library Region in May 2004.
- Negotiated an agreement with the Centre régional de services aux bibliothèques publiques du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie to share cataloguing records. This agreement enhances our ability to ensure that French language collections are available in public libraries quickly.
- Gave every child entering Kindergarten in New Brunswick a public library card as part of the Quality Learning Agenda.
- Encouraged New Brunswickers to indulge themselves in the pleasure of reading by organizing a variety of events as part of Public Libraries Week in October 2004 under the theme “Surrender to Reading”.
- Promoted public library service by airing a television commercial during Public Libraries Week.
- Offered the Hackmatack Children's Choice Book Award Program across New



offert à l'échelle provinciale, en français et en anglais. Plus de 60 clubs de lecture ont été créés dans les bibliothèques publiques pour les élèves de la 4<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année.

- En 2004, le Club de lecture d'été et le Programme d'alphabétisation pour enfants ont été offerts avec la participation de 118 étudiants employés pour l'été dans le cadre d'un projet d'emploi prioritaire. Le thème du Club de lecture d'été de 2004 était « Des mondes à découvrir ».
- Un partenariat a été établi avec le ministère des Services familiaux et communautaires pour enrichir les collections de livres cartonnés afin d'appuyer le développement de la petite enfance.
- On a achevé l'élaboration d'un projet pilote pour un service de référence virtuelle qui sera inauguré au début de l'année financière 2005-2006.
- Le rapport statistique annuel de 2003-2004 a été publié. Il reflète les nouvelles limites territoriales des régions de bibliothèques du Haut-Saint-Jean et de York.
- On a coordonné des fonds de 29 985 \$ provenant du Programme d'aide financière des Centres d'accès communautaires (CAC) pour soutenir les centres d'accès situés dans des bibliothèques publiques.
- Le SBPNB a embauché deux élèves bilingues du secondaire pour travailler dans les bibliothèques publiques de Saint-Jean et Kennebecasis par l'entremise du Programme des jeunes apprenti(e)s. Les élèves ont eu une vue d'ensemble de la profession et des études nécessaires pour travailler dans une bibliothèque.
- On a terminé trois étapes de la normalisation de la structure provinciale du réseau des bibliothèques, soit la normalisation de l'unité de services de

Brunswick in French and in English. More than 60 book clubs for grades 4 to 6 were established in public libraries.

- Offered the 2004 Summer Reading Club and Literacy Program for Kids with the assistance of 118 summer students hired through the Priority Employment Project. The theme of the 2004 Summer Reading Club was Worlds to Discover.
- Partnered with the Department of Family and Community Services to improve library collections of board books to support early childhood development.
- Completed the development of an in-house virtual reference pilot project for launch in early fiscal 2005-2006.
- Published the 2003-2004 Annual Statistics Report. The report reflects new regional boundaries for the Haut-Saint-Jean and York Library Regions.
- Coordinated CAC Financial Assistance Program funding of \$29,985 which is used to support community access centers located in public libraries.
- NBPLS hired two bilingual high school students in public libraries in Saint John and Kennebecasis Valley through the Youth Apprenticeship Program. The students were given an overview of the profession and of the education required to work in libraries.
- Completed three phases of the standardization of the provincial structure of the library system by standardizing: the provincial office cataloguing services unit,

catalogage du bureau provincial, des unités de soutien administratif des bureaux provincial et régionaux et des centres de ressources régionaux.

- Un nouveau poste a été créé à la Bibliothèque D<sup>r</sup> Marguerite-Michaud à Fredericton.
- Vingt-huit postes permanents ont été pourvus.
- Une entente a été signée dans le but de mettre à niveau le système informatique des bibliothèques et la mise à niveau a été entreprise.
- L'élaboration d'une nouvelle ressource servant à l'indexage des collections de documents généalogiques et patrimoniaux conservés dans les bibliothèques publiques a été terminée.
- La mise à niveau de l'accès public à Internet s'est poursuivie afin d'offrir le service de connexion haute vitesse dans les communautés rurales lorsque la technologie est offerte sur le marché. Le service est maintenant accessible dans 53 bibliothèques.
- Un service de communication sans fil a été mis en place dans les bibliobus afin d'offrir à la population dans les régions rurales un accès « en temps réel » au catalogue et au service de prêt automatisé du SBPNB.

the administrative support units at provincial and regional offices, and the regional resource centres.

- Created a new position at the Dr. Marguerite-Michaud Library in Fredericton.
- Filled 28 permanent positions.
- Signed an agreement for an upgrade of the library automation system. Began implementation of the upgrade.
- Completed the development of a new resource that indexes collections of genealogy and heritage materials held in public libraries.
- Continued to upgrade public Internet access to high speed as it becomes commercially available in rural communities. Fifty-three libraries now have high-speed Internet access.
- Implemented wireless communication for bookmobile service to allow “real time” access to the provincial online catalogue and to automated circulation while serving rural New Brunswickers on the road.

## Annexe statistique

<b>Tableaux</b>	<b>Page</b>
Évolution de l'effectif scolaire par district, du 30 septembre 1998 au 30 septembre 2004 .....	54
Effectif scolaire par district selon la langue d'enseignement au 30 septembre 2004.....	55
Élèves autochtones habitant les réserves et fréquentant les écoles publiques du Nouveau-Brunswick au 30 septembre 2004 .....	56
Effectif scolaire par district selon l'année d'études au 30 septembre 2004 .....	57
Évolution du nombre de classes multiprogrammes par district scolaire, du 30 septembre 1998 au 30 septembre 2004.....	58
Évolution de l'effectif personnel éducatif et du rapport élèves-personnel éducatif par district scolaire, du 30 septembre 2002 au 30 septembre 2004.....	59
Écoles par district scolaire selon le niveau d'enseignement au 30 septembre 2004 .....	60
Sommaire des écoles selon le niveau et la langue d'enseignement au 30 septembre 2004 .....	61
Aperçu financier 2004-2005 du ministère de l'Éducation .....	62
Comparaison du budget d'exploitation et des dépenses réelles des districts scolaires pour l'année se terminant le 31 mars 2004 .....	64
Sommaires des programmes d'aide financière .....	65
Notes.....	66

**Évolution de l'effectif scolaire par district**  
du 30 septembre 1998 au 30 septembre 2004

District scolaire <sup>1</sup>	Sept. 1998	Sept. 1999	Sept. 2000	Sept. 2001	Sept. 2002	Sept. 2003	Sept. 2004
<b>Districts francophones</b>							
01 - Dieppe	6 917	6 845	6 913	6 914	6 915	6 891	6 936
03 - Grand-Sault	9 080	8 727	8 365	8 024	7 716	7 448	7 235
05 - Campbellton	7 536	7 289	7 069	6 722	6 476	6 255	6 087
09 - Tracadie/Sheila	9 714	9 272	8 827	8 442	8 126	7 903	7 675
11 - Richibouctou	7 628	7 377	7 213	7 001	6 792	6 573	6 393
<b>Districts anglophones</b>							
02 - Moncton	17 237	17 104	17 034	16 860	16 726	16 687	16 671
06 - Rothesay	11 057	10 963	10 774	10 762	10 629	10 548	10 463
08 - Saint John	14 725	14 571	14 390	14 209	14 064	13 751	13 477
10 - St. Stephen	4 657	4 603	4 670	4 610	4 616	4 564	4 521
14 - Woodstock	9 556	9 403	9 393	9 123	8 932	8 863	8 699
15 - Dalhousie	4 954	4 819	4 666	4 516	4 403	4 263	4 127
16 - Miramichi	7 111	7 030	6 839	6 850	6 756	6 722	6 600
17 - Oromocto	6 062	6 081	5 988	5 936	5 815	5 720	5 628
18 - Fredericton	12 897	12 919	12 801	12 823	12 634	12 681	12 633
Francophone	40 875	39 510	38 387	37 103	36 025	35 070	34 326
Anglophone	88 256	87 493	86 555	85 689	84 575	83 799	82 819
	129	127	124	122	120	118	
Province	131	003	942	792	600	869	117 145

<sup>1</sup> Les villes énumérées en regard de chaque district représentent le lieu du bureau du district scolaire. Aux fins de comparaison, les données historiques ont été combinées pour refléter l'organisation des districts scolaires actuels.

**Effectif scolaire par district selon la langue d'enseignement**  
au 30 septembre 2004

District scolaire <sup>1</sup>	Anglais	Français	Immersion en français	Total
<b>Districts francophones</b>				
01 - Dieppe	-	6 936	-	6 936
03 - Grand-Sault	-	7 235	-	7 235
05 - Campbellton	-	6 087	-	6 087
09 - Tracadie/Sheila	-	7 675	-	7 675
11 - Richibouctou	-	6 393	-	6 393
<b>Districts anglophones</b>				
02 - Moncton	10 084	-	6 587	16 671
06 - Rothesay	6 796	-	3 667	10 463
08 - Saint John	10 738	-	2 739	13 477
10 - St. Stephen	3 978	-	543	4 521
14 - Woodstock	7 271	-	1 428	8 699
15 - Dalhousie	2 594	-	1 533	4 127
16 - Miramichi	5 542	-	1 058	6 600
17 - Oromocto	4 752	-	876	5 628
18 - Fredericton	9 196	-	3 437	12 633
Francophone	-	34 326	-	34 326
Anglophone	60 951	-	21 868	82 819
Province	60 951	34 326	21 868	117 145

<sup>1</sup> Les villes énumérées en regard de chaque district représentent le lieu du bureau du district scolaire.

**Élèves autochtones habitant les réserves et  
fréquentant les écoles publiques  
du Nouveau-Brunswick  
au 30 septembre 2004**

District scolaire	Réserve Première nation	Nombre d'élèves autochtones
01	Kingsclear	1
	St. Mary's	1
02	Fort Folly	6
03	Saint-Basile	26
05	Listuguj Mi'gmaq	2
09	Burnt Church	29
11	Bouctouche	4
14	Saint-Basile	4
	Tobique	175
	Woodstock	71
15	Eel River	94
	Listuguj Mi'gmaq	163
	Pabineau	34
16	Big Cove	353
	Bouctouche	13
	Burnt Church	161
	Eel Ground	65
	Indian Island	22
	Red Bank	79
17	Oromocto	74
18	Kingsclear	66
	St. Mary's	170
<b>Total</b>		<b>1 613</b>

**Effectif scolaire par district selon l'année d'études**  
au 30 septembre 2004

District scolaire <sup>1</sup>	Total	Année d'études												Élèves déjà diplômés	
		M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
<b>Districts francophones</b>															
01 - Dieppe	6 936	538	473	521	501	576	579	566	560	573	533	515	526	471	4
03 - Grand-Sault	7 235	463	537	481	441	496	502	538	592	624	683	540	700	631	7
05 - Campbellton	6 087	379	421	424	366	463	452	437	538	546	542	549	461	501	8
09 - Tracadie/Sheila	7 675	489	513	512	454	526	548	599	618	670	705	658	734	630	19
11 - Richibouctou	6 393	411	456	404	416	496	449	458	498	492	555	588	612	541	17
<b>Districts anglophones</b>															
02 - Moncton	16 671	1 065	1 105	1 139	1 185	1 167	1 282	1 283	1 311	1 380	1 577	1 479	353	1 276	69
06 - Rothesay	10 463	706	694	689	742	775	814	849	845	832	919	865	907	813	13
08 - Saint John	13 477	885	928	950	905	997	1 004	1 077	1 082	1 092	1 312	1 155	090	998	2
10 - St. Stephen	4 521	288	298	337	350	344	347	360	365	352	368	363	375	368	6
14 - Woodstock	8 699	553	595	595	585	646	633	663	727	670	768	770	808	676	10
15 - Dalhousie	4 127	219	235	284	253	284	291	301	317	344	410	377	396	383	33
16 - Miramichi	6 600	424	481	422	437	448	434	491	516	536	598	614	612	568	19
17 - Oromocto	5 628	389	380	390	419	415	436	429	419	445	516	460	498	423	9
18 - Fredericton	12 633	860	914	879	942	918	982	960	1 025	993	1 069	965	064	1 049	13
Francophone	34 326	2 280	2 400	2 342	2 178	2 557	2 530	2 598	2 806	2 905	3 018	2 850	3 033	2 774	55
Anglophone	82 819	5 389	5 630	5 685	5 818	5 994	6 223	6 413	6 607	6 644	7 537	7 048	7 103	6 554	174
Province	117 145	7 669	8 030	8 027	7 996	8 551	8 753	9 011	9 413	9 549	10 555	9 898	10 136	9 328	229

<sup>1</sup>. Les villes énumérées en regard de chaque district représentent le lieu du bureau du district scolaire

**Évolution du nombre de classes multiprogrammes par district scolaire**  
du 30 septembre 1998 au 30 septembre 2004

District scolaire <sup>1</sup>	Sept. 1998	Sept. 1999	Sept. 2000	Sept. 2001	Sept. 2002	Sept. 2003	Sept. 2004
<b>Districts francophones</b>							
01 - Dieppe	5	4	6	3	5	2	3
03 - Grand-Sault	6	6	5	11	9	9	9
05 - Campbellton	14	16	17	21	19	20	27
09 - Tracadie/Sheila	13	15	15	17	15	4	7
11 - Richibouctou	16	12	22	19	19	19	19
<b>Districts anglophones</b>							
02 - Moncton	95	88	89	81	115	122	101
06 - Rothesay	21	20	29	29	28	34	36
08 - Saint John	35	34	38	38	38	32	36
10 - St. Stephen	28	33	36	40	37	36	38
14 - Woodstock	50	56	54	49	49	65	57
15 - Dalhousie	18	21	27	24	30	30	35
16 - Miramichi	19	27	30	33	34	35	36
17 - Oromocto	35	35	37	43	33	40	49
18 - Fredericton	28	32	38	39	38	34	30
Francophone	54	53	65	71	67	54	65
Anglophone	329	346	378	376	402	428	418
Province	383	399	443	447	469	482	483

<sup>1</sup> Les villes énumérées en regard de chaque district représentent le lieu du bureau du district scolaire. Aux fins de comparaison, les données historiques ont été combinées pour refléter l'organisation des districts scolaires actuels.



**Évolution de l'effectif personnel éducatif  
et du rapport élèves-personnel éducatif par district scolaire**  
du 30 septembre 2002 au 30 septembre 2004

District scolaire <sup>1</sup>	Personnel éducatif É.T.P			Rapport élèves-personnel éducatif		
	2002	2003	2004	2002	2003	2004
<b>Districts francophones</b>						
01 - Dieppe	422,4	415,2	439,2	16,4	16,6	15,8
03 - Grand-Sault	477,9	475,7	474,7	16,1	15,7	15,2
05 - Campbellton	406,8	410,2	401,5	15,9	15,2	15,2
09 - Tracadie/Sheila	527,6	520,0	508,6	15,4	15,2	15,1
11 - Richibouctou	445,9	445,7	450,7	15,2	14,7	14,2
<b>Districts anglophones</b>						
02 - Moncton	998,7	1 020,3	1 038,2	16,7	16,4	16,1
06 - Rothesay	618,9	624,2	633,7	17,2	16,9	16,5
08 - Saint John	847,4	850,5	844,7	16,6	16,2	16,0
10 - St. Stephen	293,6	303,0	303,7	15,7	15,1	14,9
14 - Woodstock	565,5	561,8	571,5	15,8	15,8	15,2
15 - Dalhousie	304,9	293,9	287,1	14,4	14,5	14,4
16 - Miramichi	435,1	436,1	440,3	15,5	15,4	15,0
17 - Oromocto	358,9	363,7	364,0	16,2	15,7	15,5
18 - Fredericton	765,1	777,3	785,0	16,5	16,3	16,1
Francophone	2 280,6	2 266,8	2 274,6	15,8	15,5	15,1
Anglophone	5 188,0	5 230,8	5 268,1	16,3	16,0	15,7
Province	7 468,6	7 497,6	7 542,7	16,1	15,9	15,5

<sup>1</sup> Les villes énumérées en regard de chaque district représentent le lieu de bureau du district scolaire.

**Écoles par district scolaire selon le niveau d'enseignement**  
au 30 septembre 2004

District scolaire <sup>1</sup>	M-5	M-8	M-12	6-8	6-12	9-12	Total
<b>Districts francophones</b>							
01 - Dieppe	5	5	2	-	-	1	13
03 - Grand-Sault	-	16	2	2	1	2	23
05 - Campbellton	4	14	-	1	1	2	22
09 - Tracadie/Sheila	2	16	1	1	-	3	23
11 - Richibouctou	-	15	2	-	1	3	21
<b>Districts anglophones</b>							
02 - Moncton	11	18	2	1	1	5	38
06 - Rothesay	13	1	-	5	1	4	24
08 - Saint John	19	8	-	6	-	4	37
10 - St. Stephen	6	4	2	1	2	1	16
14 - Woodstock	14	4	3	3	2	4	30
15 - Dalhousie	8	3	-	2	-	3	16
16 - Miramichi	8	5	1	3	1	3	21
17 - Oromocto	8	4	1	2	1	2	18
18 - Fredericton	22	1	1	4	4	2	34
Francophone	11	66	7	4	3	11	102
Anglophone	109	48	10	27	12	28	234
Province	120	114	17	31	15	39	336

<sup>1</sup> Les villes énumérées en regard de chaque district représentent le lieu du bureau du district scolaire.

**Sommaire des écoles selon le niveau et la langue d'enseignement**  
au 30 septembre 2004

Districts anglophones				Districts francophones	
Niveau	Anglais	Anglais et immersion	Total	Niveau	Écoles
M-5	100	67	167	M-8	91
6-8	41	56	97		
9-12	15	35	50	9-12	21

**Ministère de l'Éducation  
Aperçu financier 2004- 2005**

<b>Programme</b>	<b>Budget principal</b>	<b>Transferts</b>	<b>Budget approuvé</b>	<b>Dépenses</b>	<b>Surplus (Déficit)</b>
<b>Dépenses ordinaires</b>					
Services ministériels	4 411 000 \$	689 331 \$	5 100 331 \$	5 766 112 \$	( 665 781 \$)
Éducation primaire et secondaire	736 442 000	13 249 535	749 691 535	751 847 929	(2 156 394)
Bibliothèques publiques du N.-B.	11 088 000	6 096	11 094 096	11 114 967	( 20 871)
Aide financière aux étudiants	25 415 000	( 32 301)	25 382 699	21 070 503	4 312 196
Affaires postsecondaires	1 524 000	( 86 400)	1 437 600	1 384 151	53 449
<b>Total compte ordinaire</b>	<b>778 880 000 \$</b>	<b>13 826 261 \$</b>	<b>792 706 261 \$</b>	<b>791 183 662 \$</b>	<b>1 522 599 \$</b>
<b>Dépenses de capital</b>					
Écoles publiques	<b>1 000 000 \$</b>	<b>50 000 \$</b>	<b>1 050 000 \$</b>	<b>1 049 906 \$</b>	<b>94 \$</b>

<b>Programme</b>	<b>Solde d'ouverture Surplus /(Déficit) Ajusté</b>	<b>Recettes</b>	<b>Dépenses</b>	<b>Solde de fermeture Surplus/(Déficit)</b>
<b>Compte à but spécial</b>				
Information & Communication Technologie	140 279 \$	336 530 \$	344 374 \$	132 435 \$
Compte de Fred Magee	263 024	41 793	3 225	301 592
CMEC.- PIRS Science	20 495	0	0	20 495
Projets de districts scolaires	1 407 594	4 969 786	5 103 739	1 273 641
Fiducies et bourses	2 065 085	88 540	88 540	2 065 085
Fonds à but spécial de districts scolaires	2 547 742	2 444 112	1 071 570	3 920 284
Ordinateurs pour les écoles	392 201	472 891	447 407	417 685
Fonds en fiducie pour les bibliothèques	311 866	402 041	445 831	268 076
Programme canadien de prêts aux étudiants	334 184	2 636 930	2 446 578	524 536
Fonds de dotation des bourses d'études du millénaire	31 500	6 927 500	6 953 070	5 930
Avenir à découvrir	247	413 749	683 410	( 269 414)
Fonds d'éducation des Premières nations	900 298	1 768 073	1 432 091	1 236 280
Services d'éducation internationale		579 307	579 307	
<b>Total</b>	<b>8 414 515 \$</b>	<b>21 081 252 \$</b>	<b>19 599 142 \$</b>	<b>9 896 625 \$</b>

**Comparaison du budget d'exploitation et des dépenses réelles  
des districts scolaires pour l'année se terminant le 31 mars 2005  
(En millions de dollars)**

District scolaire	Budget	Surplus Accumulé	Total	Dépenses	Écarts
<b>Districts Francophones</b>					
1	38,7\$	0,0\$	38,7\$	38,7\$	0,0\$
3	45,5	0,1	45,6	45,5	0,1
5	38,5	0,0	38,5	38,5	0,0
9	48,5	0,0	48,5	48,5	0,0
11	41,2	0,1	41,3	41,2	0,1
Sous-total	<b>212,4\$</b>	<b>0,2\$</b>	<b>212,6\$</b>	<b>212,4\$</b>	<b>0,2\$</b>
<b>Districts Anglophones</b>					
2	90,1\$	0,0\$	90,1\$	90,0\$	0,1\$
6	57,0	0,0	57,0	57,0	0,0
8	76,5	0,0	76,5	76,4	0,1
10	27,4	0,1	27,5	27,4	0,1
14	52,0	0,0	52,0	51,9	0,1
15	28,1	0,0	28,1	28,1	0,0
16	42,0	0,0	42,0	42,0	0,0
17	33,2	0,0	33,2	33,2	0,0
18	69,3	0,0	69,3	69,2	0,1
Sous-Total	<b>475,6\$</b>	<b>0,1\$</b>	<b>475,7\$</b>	<b>475,2\$</b>	<b>0,5</b>
<b>Total</b>	<b>688,0\$</b>	<b>0,3\$</b>	<b>688,3\$</b>	<b>687,6\$</b>	<b>0,7\$</b>

Note: L'article 50.2(9) de la Loi scolaire permet aux districts scolaires de retenir les surplus budgétaires réalisés lors de ses opérations jusqu'à un maximum de 100 000\$ par district scolaire. En conséquence, les budgets des districts scolaires ont été augmentés de \$0,7 million pour le montant des surplus accumulés au 31 mars 2005

## Sommaire des programmes d'aide financière

Programmes pour études à temps plein	2003-2004	2004-2005
<b>Programme de prêts canadiens</b>		
Nombre de prêts autorisés	16 672	16 294
Valeur des prêts (000 \$)	79 808,4	81 865,6
<b>Programmes de prêts du Nouveau-Brunswick</b>		
Nombre de prêts autorisés	13 837	13 389
Valeur des prêts (000 \$)	44 799,2	45 008,9
<b>Bourses du Nouveau-Brunswick</b>		
Nombre de bourses autorisées	7 833	7 452
Valeur des bourses (000 \$)	14 921,5	16 447,1
<b>Subventions canadiennes</b>		
<b>(i) Étudiants avec personnes à charge</b>		
Nombre des subventions autorisées	1 441	1 180
Valeur des subventions (000 \$)	1 944,5	1 811,4
<b>(ii) Étudiants ayant une incapacité permanente</b>		
Nombre des subventions autorisées	147	102
Valeur des subventions (000 \$)	278,7	416,9
<b>(iii) Femmes inscrites au doctorat</b>		
Nombre des subventions autorisées	11	11
Valeur des subventions (000 \$)	33,0	33,0
<b>(iv) Étudiants dans le besoin ayant une incapacité permanente</b>		
Nombre des subventions autorisées	74	107
Valeur des subventions (000 \$)	113,7	163,6
<b>Programmes pour études à temps partiel</b>		
<b>Prêts à temps partiel</b>		
Nombre de prêts autorisés	137	142
Valeur des prêts (000 \$)	170,0	187,8
<b>Subvention canadienne</b>		
<b>(i) Étudiants à temps partiel dans le besoin</b>		
Nombre des subventions autorisées	28	19
Valeur des subventions (000 \$)	28,5	21,7

## NOTES



